

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani



APROBAT

la Consiliul Profesional

proces verbal nr. 2

din 22.09.2024

Directorul Colegiului

Anatolie Volentir

PLANUL DE ACTIVITATE AL SECȚIEI PRACTICĂ

pentru anul de studii 2024– 2025

Rîșcani 2024

## DIRECȚIILE PRINCIPALE DE ACTIVITATE

- *Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”*
- *Programului de implementare a Strategiei de dezvoltare „Educația 2030” pentru anii 2023-2025*
- *Prioritățile Ministerului Educației și Cercetării în domeniul învățământului profesional tehnic*
- *Proiectarea strategică a instituției de învățământ pentru anii 2022-2027.*

**Obiectivul general:** *Încadrarea elevilor la stagiile de practică în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea/ dezvoltarea/ consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.*

### **Obiectivele specifice:**

1. Asigurarea calității stagiilor de practică a elevilor prin instituționalizarea sistemului de management al calității
2. Racordarea documentației stagiilor de practică la noile standarde educaționale în scopul îmbunătățirii calității pregătirii practice a elevilor
3. Consolidarea relațiilor instituției cu mediul de afaceri și promovarea durabilității parteneriatelor educaționale cu actorii economici
4. Organizarea activităților extracurriculare (vizite tematice la expoziții, întreprinderi de succes, workshop-uri, seminare, conferințe tematice) în cadrul orelor de instruire practică.
5. Extinderea și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici din domeniu în vederea asigurării cu locuri de stagii de practică și repartizarea acestora elevilor
6. Antrenarea profesorilor și elevilor în activități de cercetare științifico-practică
7. Promovarea proiectelor educaționale pentru valorificarea oportunităților creșterii instituționale
8. Evaluarea și corelarea rezultatelor stagiilor de practică realizate cu prevederile curriculare
9. Utilizarea tehnologiilor IT la instruirea practică.
10. Menținerea dialogului permanent cu managerii unităților economice întru profesionalizarea conținuturilor curriculare și racordarea lor la cerințele angajatorilor.
11. Promovarea continuă a sistemului de Credite de Studii, întru stimularea individualizării traseului educațional al fiecărui elev, la nivelul componentei opționale de diferențiere a specializării și componentei la libera alegere.
12. Dotarea laboratoarelor cu cele necesare pentru desfășurarea lecțiilor practice și a stagiilor de practică

## PLANUL DE ACTIVITATE

Nr. d/o	Obiective specifice	Activități	Termeni	Responsabili	Indicatori
<b>I. Programul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică</b>					
<b>1.1. Planificarea, organizarea, coordonarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevilor în temeiul curriculumului</b>					
1.1.1.		Elaborarea și aprobarea graficului procesului de instruire practică	Septembrie	Șef secție practică	Graficul procesului de instruire practică
1.1.2.		Analiza și evaluarea proiectelor didactice de lungă durată a stagiilor de practică	Septembrie Ianuarie	Director adjunct Șef secție practică	Planurile didactice de lungă durată elaborate conform noilor cerințe de instruire bazate pe competențe
1.1.3.		Completarea cu documentația necesară a mapelor secției în conformitate cu Nomenclatorul – tip al documentelor	Pe parcursul anului	Șef secție practică	Nomenclatorul dosarelor al Secției pentru instruirea practică
1.1.4.		Racordarea documentației stagiilor de practică la cerințele desfășurării procesului educațional la distanță	Pe parcursul anului	Șef secție practică Conducătorii de practică	Documente actualizate și transformate în format digital
1.1.5.		Elaborarea și distribuirea materialelor și documentației necesară pentru buna desfășurare a practicilor fiecărui conducător de practică în parte	Pe parcursul anului	Șef secție practică Conducătorii de practică	Contractul privind efectuarea stagiului de practică Agenda formării profesionale Chestionarul privind evaluarea opiniei angajatorului privind stagiul de practică Chestionarul privind concluziile și sugestiile elevului referitor la stagiul de practică
1.1.6.		Asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ	Conform Graficului procesului de instruire practică	Director adjunct Șef secție practică	Ordin de repartizare la practică

1.1.7.	Organizarea și desfășurarea ședințelor informative cu conducătorii de practică și șefii de grupă în cheia implementării și reactualizării unui demers educațional interactiv în vederea menținerii disciplinei muncii.	Pe parcursul anului	Director adjunct Șef secție practică Conducătorii de practică	Notă informativă
1.1.8.	Elaborarea orarului de desfășurare a stagiilor de practică din instituție	Septembrie Ianuarie	Director adjunct Șef secție practică	Orarul de desfășurare a stagiilor de practică din instituție
1.1.9.	Elaborarea graficului consultațiilor stagiilor de practică și monitorizarea desfășurării acestora	Septembrie Ianuarie	Director adjunct Șef secție practică	Graficul consultațiilor stagiilor de practică
1.1.10.	Elaborarea graficului orelor de vizită a conducătorilor practicii la unitatea economică	Pe parcursul anului	Șef secție practică	Graficul orelor de vizită a conducătorilor practicii la unitatea economică
1.1.11.	Elaborarea instrumentelor de monitorizare a stagiilor de practică desfășurate în instituție și la agenții economici	Pe parcursul anului	Șef secție practică	Instrumente elaborate și aplicate
1.1.12.	Repartizarea elevilor la practică (pe grupe, specialități, termeni)	Pe parcursul anului	Șef secție practică	100% elevi vor avea loc de practică
1.1.13.	Realizarea unei tranziții reale de la colegiu la locul de muncă prin posibilitatea efectuării pregătirii practice la agenții economici	Pe parcursul anului	Șef secție practică	Desfășurarea stagiilor de practică
1.1.14.	Încheierea contractelor privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică	Numărul de contracte încheiate. Registrul de evidență a contractelor de practică
1.1.15.	Monitorizarea susținerii rapoartelor de practică	Conform Graficului de susținere a rapoartelor de practică	Șef secție practică Șefi catedre Conducători de practică	Rapoarte de practică elaborate/susținute conform cerințelor
1.1.16.	Elaborarea raportului de dare de seamă privind susținerea stagiului de practică a elevilor.	Iunie	Șef secție practică Conducători de practică	Raportul de dare de seamă privind susținerea stagiului de practică
1.1.17.	Evaluarea opiniei partenerilor de practică referitoare la calitatea pregătirii elevilor absolvenți	Pe parcursul anului	Șef secție practică Conducătorii de practică	Scrisori de grațitudine (mulțumire)

		în procesul practicii ce anticipează probele de absolvire			
1.1.18.		Verificarea modului de organizare și desfășurare a lecțiilor practice și de laborator la discipline	Pe parcursul anului	Șef secție practică	Organizarea și desfășurarea lecțiilor practice și de laborator la discipline ce se realizează conform planurilor și exigențelor în vigoare
1.1.19.		Organizarea unui eveniment de discuții și analiză a Suportului metodologic "Elaborarea programelor și a probelor de evaluare pentru examenele de calificare din învățământul profesional tehnic"	Semestrul II	Director adjunct Șef secție practică Șefi catedră	Eveniment organizat și desfășurat în parteneriat cu alte ÎIPT, MAIA
<b>1.2. Organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifico-practice desfășurate la nivel de instituție, interinstituțional și republican</b>					
1.2.1.		Organizarea și desfășurarea cercurilor/cluburilor	Pe parcursul anului	Director adjunct Șef secție practică Conducători de cercuri	Planul de activitate a cercurilor
1.2.2.		Participarea la consiliile științifico-metodice, profesionale și consiliul de administrație	Conform planului de activitate	Șef secție practică	Confirmare
1.2.3.		Promovarea activităților de cercetare științifică a cadrelor didactice și elevilor prin participarea la: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conferințe științifico-practice,</li> <li>➤ proiecte naționale și internaționale,</li> <li>➤ concursuri</li> <li>➤ expoziții de specialitate.</li> </ul>	Pe parcursul anului	Director adjunct Șefii de secție Șefii de catedre Profesori de specialitate	Numărul elevilor participanți Lista temelor de cercetare
1.2.4.		Organizarea activităților de orientare profesională a elevilor și ghidare în carieră	Pe parcursul anului	Director adjunct Șefii de secții	Excursii la entități economice Participarea la Târgurile Locurilor de Muncă
<b>1.3. Dotarea spațiilor de studii în conformitate cu cerințele generate de învățământul online</b>					
1.3.1.		Identificarea necesităților de dotare tehnico-materială a spațiului educațional	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică Șefi de catedră	Oferte colectate, discutate, aprobate
1.3.2.		Dotarea sălilor de studii cu mobilier și echipamente TIC conform cerințelor organizării procesului educațional la distanță.	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică Inginer TIC	Săli de studii dotate conform necesităților procesului educațional

## 2. Actualizarea planurilor de învățământ și curricula din perspectiva dezvoltării inovatoare a domeniului

### 2.1. Actualizarea Planurilor de învățământ și curricula în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor la programe de formare profesională, la care au fost elaborate Standarde Ocupaționale și Standarde de calificare

2.1.1.		Elaborarea planurilor de învățământ și curriculumului specialităților pentru programele de formare profesională: - 71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale	Pe parcursul anului	Șefi de secții Șefii de catedra Cadre didactice	Planuri de învățământ elaborate Curriculumurile specialităților elaborate
2.1.2.		Elaborarea propunerilor pentru denumirea specialității pentru calificarea tehnician tehnolog	Noiembrie	Șefi de secții Șefii de catedra Cadre didactice	Propuneri
2.1.3.		Elaborarea planului de învățământ și curriculumului specialității pentru calificarea tehnician tehnolog	Finele semestrului II	Șefi de secții Șefii de catedra Cadre didactice	Plan de învățământ și curriculum elaborat

### 2.2. Includerea unităților de curs și curriculum Agricol ecologică, Standarde de calitate în domeniul agroalimentar, Agricultură intelectuală, Digitalizarea agriculturii la domeniile de formare în programe de studii conform domeniului de formare profesională

2.2.1.		Includerea unităților de curs în planurile de învățământ și curriculumului specialităților pentru programele de formare profesională	Semestrul I	Șefi de secții Șefii de catedra Cadre didactice	Unități de curs incluse. Mai exact, module care au referință directă la specificul specialității.
2.2.2.		Includerea unităților de curs în planul de învățământ și curriculumului programului de formare profesională pentru calificarea tehnician tehnolog	Semestrul II	Șefi de secții Șefii de catedra Cadre didactice	Numărul unităților de curs incluse

## 3. Cooperarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul unităților economice - parteneri de practică naționali și internaționali

### 3.1. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ din țară și de peste hotare, cu agenți economici, reprezentanți ai APL și alți actori comunitari

3.1.1.		Încheierea Convențiilor-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil	Pe parcursul anului	Director Șefi secție practică	Numărul de Convenții de parteneriat.
3.1.2.		Stabilirea contactelor cu agenții economici și implicarea durabilă a acestora în procesul de formare a tinerilor specialiști.	Pe parcursul anului	Director Șefi secție practică	Lista întreprinderilor

3.1.3.	Organizarea întrunirilor cu reprezentanții mediului de afaceri în scopul promovării și asigurării locurilor de practică și de muncă pentru elevii absolvenți	Pe parcursul anului	Șefi secție practică Șefi catedre specialitate	Cel puțin 2 activități organizate pentru fiecare program de formare profesională. Elevi sensibilizați și asigurați cu locuri de practică/ muncă
3.1.4.	Organizarea activităților de orientare profesională și ghidare în carieră sub genericul: "Săptămâna carierei în IP CAIR" cu invitarea agenților economici	Semestrul II	Șefi secție practică Șefi catedre specialitate	Activități planificate și organizate. Elevi motivați și ghidați.
3.1.5.	Monitorizarea traseului profesional al absolvenților și elaborarea raportului integrat	Semestrul II	Șefi secție practică Diriginții	Chestionar aplicat; informație colectată, sintetizată; raport elaborat, discutat în cadrul Consiliului profesoral
3.1.6.	Studierea Cadrului legal și de reglementare actual privind învățământul dual. Regulamentul cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual	Septembrie	Director adjunct Șef secție practică	Documentele interne elaborate
3.1.7.	Identificarea programelor de formare profesională pentru implementarea învățământului dual	Decembrie	Director Director adjunct Șef secție practică	5 agenți economici identificați (scrisori de intenție) 1 program de formare profesională prin învățământ dual
3.1.8.	Identificarea programelor de formare profesională de scurtă durată și agenților economici conformi domeniului.	Decembrie	Director Director adjunct Șef secție practică Catedre de specialitate	5 agenți economici identificați 2 programe de formare profesionale de scurtă durată
3.1.9.	Implicarea agenților economici în viața colegiului prin: - asigurarea pregătirii practice prin implicarea elevilor din contul orelor de instruire practică în activitatea entității; - sponsorizarea instituției cu materiale și echipamente pentru pregătirea practică a elevilor;	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică	Colaborări cu APL-urile Numărul activităților cu implicarea agenților economici Numărul agenților economici implicați în Examenele de Calificare

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea la bursa locurilor de muncă;</li> <li>- implicarea agenților economici în calitate de Președinți a Comisiilor de Calificare.</li> </ul>			
3.1.10.		Stabilirea parteneriatelor de colaborare cu Asociațiile de profil și Instituțiilor de cercetare	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică	Lista Asociațiilor de profil Planul de stabilire a parteneriatelor de colaborare
3.1.11.		Facilitarea efectuării unor vizite/ excursii de studii, stagii de practică în cadrul unităților economice de profil, din țară și din străinătate	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică Profesorii de specialitate	Schimb de experiență Recomandări
3.1.12.		Încheierea convenției de parteneriat naționale și internaționale între colegiu și entitate, ce corespunde domeniilor de formare profesională (angajarea absolvenților după calificare în câmpul muncii)	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică	Convenții de parteneriat încheiate
3.1.13.		Întocmirea listei de activități și ocupații ce țin de orientare și consiliere în carieră, în cadrul colegiului, cu selectarea celor preferate	Pe parcursul anului	Director adjunct Șefii de secții	Lista de activități și ocupații Gruparea activităților pe categorii de interese
3.1.14.		Organizarea în cadrul colegiului a unui panou informativ pentru agenții economici	Pe parcursul anului	Director Director adjunct Șef secție practică Profesori de specialitate	Panoul de avize
3.1.15.		Colectarea informațiilor privind oportunitățile educaționale.	Pe parcursul anului	Șef secție practică Metodist	„Locuri vacante disponibile” „Lista instituțiilor superioare de învățământ recomandate și specialităților prestate”
3.1.16.		Extinderea activităților și metodelor de învățare care dezvoltă competențele antreprenoriale ale elevilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea ofertelor educaționale ale instituției pe resursele informaționale existente;</li> <li>- utilizarea resurselor informaționale existente</li> <li>- desfășurarea seminarelor tematice privind bunele practici ale țărilor cu agricultură modernă.</li> </ul>	Pe parcursul anului	Șef secție practică Profesori de specialitate	Lista resurselor informaționale Link-urile organizațiilor internaționale care dezvoltă agricultură modernă

#### 4. Promovarea imaginii instituției prin parteneriat de calitate cu părinți, agenți economici, ONG-uri, organizații statale, mediul academic

##### 4.1. Organizarea activităților extracurriculare (vizite tematice la expoziții, întreprinderi de succes, workshop-uri, seminare, conferințe tematice) în cadrul orelor de instruire practică.

4.1.1.		Implicarea în discuții a agenților economici, a comitetelor sectoriale, despre nivelul pregătirii specialiștilor în concordanță cu cerințele pieții muncii	Pe parcursul anului	Director Șef secție practică	Numărul de angajatori intervievați Comitete sectoriale Gradul de acoperire a așteptărilor angajatorului de către absolvenți
4.1.2.		Realizarea unui studiu privind așteptările angajatorilor	Iunie	Șef secție practică	Numărul de agenți economici implicați Raportul privind studiul efectuat
4.1.3.		Întâlniri cu oameni de succes din domeniu	Pe parcursul anului	Șefi de catedre Invitați	Impactul asupra participanților
4.1.4.		Participarea la expoziții, proiecte, olimpiade, conferințe, mese rotunde, emisiuni radio și TV	Pe parcursul anului	Director Director adjunct Șefii de secție	Nr. de profesori și elevi care participă Numărul de expoziții organizate Numărul de diplome obținute contacte cu autoritățile, companiile locale, mass-media și societatea Numărul de schimburi de experiență

##### 4.2. Dezvoltarea competențelor profesionale prin prisma stagiilor de practică

4.2.1.		Vizite de studiu realizate de profesorii - conducători ai stagiilor de practică la întreprinderile partenere	Semestrul II	Șefi secție practică Conducători de practică	Numărul de schimbări operate în rezultatul vizitelor Numărul de vizite
4.2.2.		Colaborarea cu agenți economici în vederea organizării calitative a practicii de specialitate/ tehnologice și a stagiului de practică ce anticipează examenul de calificare	Pe parcursul anului	Șefi secție practică	Numărul de agenți economici implicați

4.2.3		Desfășurarea excursiilor tematice, vizitelor de studiu la entitățile economice	Pe parcursul anului	Profesorii de specialitate	Impactul asupra elevilor Numărul de excursii și vizite
<b>5. Organizarea instruirii prin aplicarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice, responsabili de direcție șefii secțiilor didactice și șefii secțiilor pentru instruirea practică</b>					
<b>5.1. Diseminarea bunelor practici și utilizarea bazei tehnico-materiale moderne din cadrul instituțiilor pentru formarea abilităților practice a elevilor din același domeniu de formare profesională</b>					
5.1.1.		Elaborarea planului de mobilitate academică a elevilor	Noiembrie	Șefii de secții	Plan elaborat
5.1.2.		Încheierea acordurilor/parteneriatelor/contractelor de colaborare	Ianuarie	Director Șefii de secții	Numărul de parteneriate stabilite și acorduri încheiate
5.1.3.		Implementarea planurilor de mobilitate academică	Până la finele anului de studii	Director Șefii de secții Cadre didactice	Numărul de mobilități realizate. Numărul de elevi beneficiari Numărul de profesori beneficiari
<b>5.2. Aplicarea transferului tehnologic prin antrenarea în procesul de instruire la specialitate a cadrelor didactice din cadrul UTM, UASM, alte instituții de învățământ</b>					
5.2.1.		Identificarea unităților de curs unde pot fi implicați profesorii din instituțiile superioare de învățământ	Noiembrie	Director-adjunct Șef secție practică Profesorii de specialitate	Numărul de unități de curs
5.2.2.		Chestionarea elevilor referitor la experiența nouă obținută	La finele cursului	Șefii de secții Cadre didactice	Numărul de elevi chestionați. Raport elaborat
<b>5.3. Implicarea agenților economici în realizarea instruirii practice la specialitate (pentru disciplinele din anul IV și după caz la instruirea teoretică)</b>					
5.3.1.		Identificarea stagiilor de practică sau lucrărilor practice unde pot fi implicați agenții economici	Noiembrie	Șefii secție practică	Numărul de unități de curs
5.3.2.		Identificarea agenților economici care vor desfășura orele practice sau o parte din orele stagiilor de practică	Noiembrie	Șefii secție practică	Numărul de agenți economici contractați
5.3.3.		Elaborarea orarului lucrărilor practice și stagiilor de practică cu implicarea agenților economici	În dependență de curs	Director adjunct Șefii secție practică	Orar elaborat
5.3.4.		Chestionarea elevilor referitor la experiența obținută	La finele cursului	Șefii secție practică	Numărul de elevi chestionați. Raport elaborat

<b>5.4. Organizarea instruirii modulare pentru unitățile de curs de specialitate (pentru disciplinele din anul IV și după caz anul III)</b>					
5.4.1.		Elaborarea planului pentru instruirea modulară în grupele anului IV, la toate specialitățile	Noiembrie	Director adjunct Șefii secției	Plan elaborat. Numărul unităților de curs planificate
5.4.2.		Chestionarea elevilor și profesorilor referitor la rezultate	La finele cursului	Șefii secției Cadre didactice	Numărul de elevi și profesori chestionați. Raport elaborat
<b>6. Organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă (minim 1 program)</b>					
<b>6.1. Organizarea procesului de formare profesională continuă (planuri și curricula, documente, grupe)</b>					
6.1.1.		Pregătirea ciclurilor de lecții, sarcinilor practice pentru predarea cursului 1 C Contabilitate	Martie	Profesorii formați	Profesorii sunt deja formați în aprilie 2021 Programul 1C este instalat
6.1.2.		Mediatizarea și promovarea cursului prin intermediul paginii WEB, rețelelor de socializare, edițiilor locale, Direcției pentru ocuparea forțelor de muncă, Asociației Femeilor de Afaceri Sector Rural din or. Rîșcani	Pe parcursul anului	Șefii de secții	Cereri depuse pentru înscrierea la curs.
6.1.3.		Informarea agenților economici prin scrisori de informare și discuții	Pe parcursul anului	Director	Cereri depuse pentru înscrierea la curs.
6.1.4.		Identificarea programelor de scurtă durată, solicitate pe piața forțelor de muncă, pentru care se vor elabora curriculumuri.	Noiembrie	Director adjunct Șefii de secții	Numărul de programe stabilite pentru a fi elaborate
<b>6.2. Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare continuă</b>					
6.2.1.		Desfășurarea cursurilor	Semestrul II	Profesorii formați	Numărul de grupe formate.
6.2.2.		Evaluarea formabililor și acordarea calificării		Comisia de evaluare	Numărul de persoane ce au susținut evaluarea

