

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**INSTITUȚIA PUBLICĂ
COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN RÎȘCANI**

Aprobat
Ședința Consiliului profesoral nr. 17 din 29.06.2022
Revizuit
Ședința Consiliului profesoral nr. 5 din 29.02.2024
Director Anatolie Volentir

**PLANUL DE DEZVOLTARE
STRATEGICĂ
al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani
2024 - 2028**



Rîșcani, 2024

CUPRINS:

1. CONTEXTUL GENERAL

2. ANALIZA SWOT

3. MISIUNEA

4. VIZIUNEA

PRIORITĂȚI

CADRUL Normativ

OBIECTIVE STRATEGICE

5. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ, ANALIZA COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

ANEXE

1. CONTEXTUL GENERAL

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, este o instituție de învățământ profesional tehnică. Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de Statutul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

Oferta educațională

IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani oferă servicii educaționale în domeniile de educație:

**Afaceri și administrare,
Inginerie și activități inginerești,
Fabricare și prelucrare,
Servicii personale**

pentru următoarele programe de formare profesională

Programe de formare profesională

- 71110 TEHNOLOGIA PRODUSELOR COSMETICE ȘI MEDICINALE**
Calificare acordată: Tehnician tehnolog
- 72130 TEHNOLOGIA PANIFICAȚIEI**
Calificare acordată: Tehnician în panificație
- 72170 TEHNOLOGIA PANIFICAȚIEI ȘI PATISERIEI**
72170 TEHNOLOGIA PANIFICAȚIEI ȘI PATISERIEI (învățământ dual)
Calificare acordată: Tehnician în panificație și patiserie
- 71520 MAȘINI ȘI APARATE ÎN INDUSTRIAL ALIMENTARĂ**
71520 MAȘINI ȘI APARATE ÎN INDUSTRIAL ALIMENTARĂ (învățământ dual)
Calificare acordată: Tehnician mecanic
- 41110 CONTABILITATE**
41110 CONTABILITATE (învățământ cu frecvență redusă)
Calificare acordată: contabil
- 41630 MERCEOLOGIE**
41630 MERCEOLOGIE (învățământ dual)
Calificare acordată: Tehnician merceolog
- 101510 TURISM**
Calificare acordată: Agent de turism (calificare medie)

În anul 2020 au fost acreditate 6 programe de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr.498 din 19.05.2021):

- ✚ 41110 Contabilitate,
- ✚ 41630 Merceologie,
- ✚ 71520 Mașini și aparate în industria alimentară,
- ✚ 71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale,
- ✚ 72130 Tehnologia panificației,
- ✚ 101510 Turism.

Începând cu anul 2022, este creat Centrul de formare profesională, fiind lansat primul Program de specializare 1C Contabilitate.

În anul 2023 a fost acreditat Programul de specializare 1C Contabilitate (Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1085 din 28.08.2023).

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani oferă informații de interes public comunicate prin intermediul paginii WEB <https://www.cairiscani.md>.

[Pagina WEB](#), pagina [Facebook a Colegiului Agroindustrial din Rîșcani](#) conține informații publice cu privire la activitatea instituției.

Programele de formare profesională sunt proiectate și aprobate conform cadrului legal în vigoare, necesității pieței muncii în domeniul respectiv.

1. Pentru programul de formare profesională 72170 Tehnologia panificației și patiseriei: Standardul ocupațional pentru ocupația Tehnician în panificație și patiserie, aprobat prin ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 262 din 10.12.2020, Standardului de calificare Tehnician în panificație și patiserie, coordonat cu Ministerului

Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 14 din 12.01.2021.

2. Pentru programul de formare profesională 71520 Mașini și aparate în industria alimentară: Standardului de calificare Tehnician mecanic, coordonat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 753 din 18.06.2021.
3. Pentru programul de formare profesională 71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale: Standardului de calificare Tehnician tehnolog, coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 994 din 11.10.2022.

Potențialul uman

1. În anul de studii 2023-2024 activitatea didactică și managerială este asigurată de 44 cadre didactice (38 de titulari și 6 prin cumul extern).

Din numărul total al profesorilor/profesoarelor dețin:

- 1. Grad didactic superior – 11 profesori/profesoare;
- 2. Grad didactic unu – 21 profesori/profesoare;
- 3. Grad didactic doi – 9 profesori/profesoare;
- 4. fără grad – 3 profesori/profesoare. (Anexa 1)

Grad managerial - 7 persoane.

2. În procesul de instruire participă 464 elevi (anul de studii 2023-2024).

Dinamica numărului total de elevi în perioada 2019-2023 este prezentată în anexa 2.

Rata angajării absolvenților pe piața muncii demonstrează eficiența procesului educațional în cadrul colegiului.

3. Angajarea absolvenților anilor 2019-2023 în câmpul muncii este prezentată în anexa 3.

Infrastructura instituției

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani dispune de spații educaționale proprii. Pentru realizarea conținuturilor educaționale, la dispoziția formabililor sunt puse săli de clasă, laboratoare, biblioteca, sala de lectură, sala sportivă, sala de festivități, cantina, bufetul, căminul, stadionul.

Pentru realizarea procesului educațional instituția dispune de: 20 săli de clasă dotate cu tehnică IT și conectate la rețeaua de internet fix, destinate desfășurării procesului instructiv atât cu prezența fizică, cât și online, 10 laboratoare, 3 săli de calculatoare (1 sală este dotată cu programul licențiat 1C Contabilitate), atelier mecanic, sală sportivă, bibliotecă, sală de lectură.

Spațiile educaționale asigură realizarea finalităților de studiu, fiind dotate cu mobilier și echipamente moderne: videoproiectoare, calculatoare, săli de curs cu table interactive, televizoare, display-uri interactive, laptop-uri, camere Web, internet fix și Wi-Fi.

Desfășurarea lucrărilor practice, de laborator, stagiilor de practică se realizează în atelierul mecanic și laboratoarele instituției.

Spațiile educaționale sunt adaptate pentru elevii cu necesități educaționale speciale: cantina, blocul de studii și căminul sunt dotate cu rampe de acces.

Accesul în incinta instituției este monitorizat video și de ușier 24/24 ore.

Colegiul dispune de cămin. Numărul total de locuri conform proiectului constituie 227. Căminul dispune de sală de meditație și sală de odihnă destinate pregătirii elevilor și formabililor. Căminul corespunde normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare.

Parteneriat

Convențiile - cadru de parteneriat, Acordurile de colaborare, Memorandumurile sunt încheiate între instituția de învățământ și partener pe un termen mediu de 3-5 ani. După expirarea termenului de colaborare acestea sunt revizuite și prelungite pe un termen stabilit de părți. (Anexa 4). În perioada anilor 2018-2023 instituția a fost activă, a aplicat și implementat sau implementează un șir de proiecte educaționale, destinate dezvoltării instituționale și promovării imaginii IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

Proiectele implementate în instituție în perioada anilor 2018-2023 sunt prezentate în anexa 5.

2. ANALIZA SWOT

S	W	O	T
MANAGEMENT			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Imaginea instituției în regiune. • 6 programe de formare profesională (nivelul IV ISCED) și 1 program de specializare acreditate. • Curriculumul pentru programele de formare profesională (71110, 71520, 72170) elaborat în corespondere cu Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. • Planificarea operațională în conformitate cu PDS al CAIR. • Implementarea managementului calității. Cadrul normativ intern de asigurare a calității elaborat. • Implementarea învățământului dual, formării continue pentru adulți. • Preocupări pentru administrarea bazei materiale existente și pentru dezvoltarea ei, inclusiv prin aplicarea la proiecte și finanțări. • Echipă managerială competentă și calificată, motivează angajații spre dezvoltare profesională. • Crearea echipei de promovare a evenimentelor și activităților de site-ul colegiului și pe rețele de socializare. • Consiliul elevilor implicat în activitatea instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> • Principiile de management al calității nu sunt cunoscute de întreg personalul sau lipsesc deprinderi de aplicare a acestora. • Implicarea formală a unor membri din echipa managerială în procesele de transformare a învățământului profesional tehnic și de reorganizare a instituției. • Unii angajați nu sunt predispuși schimbărilor și dezvoltării personale; • Unii angajați nu se implică și nu doresc să se implice în activitățile instituției, în special: promovarea instituției, participarea în proiecte educaționale, dezvoltarea instituțională; • Unii angajați au dubii cu privire la necesitatea implementării sistemului de management al calității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența cursurilor de calificare și studiilor de master în domeniul Managementul ui Educațional. • Prestigiul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani în comunitate și întreaga zonă de Nord. • Conștientizarea necesității elaborării și implementării sistemului de management al calității. • Consolidarea și formalizarea culturii organizaționale a Colegiului. • Activitatea CEIAC poate fi îmbunătățită prin formări ale componentei și pârgii de motivare. • Proiectele Erasmus+ sunt depuse și gestionate de instituții. În cazul în care un proiect este selectat, instituția solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura organizațională nu este întotdeauna favorabilă unui management al schimbării și promovării noului. • Atractivitatea scăzută a unor specialități. • Diminuarea numărului populației, respectiv a potențialilor elevi, migrarea populației, optarea pentru instituții de învățământ din orașele mari și de peste hotare.
PROCESUL EDUCAȚIONAL			
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Pondere mare a deținătorilor de grade didactice în numărul total de profesori (92 %). • Număr mare de magiștri și masteranzi. • Profesori mentori, formatori. • 80% din cadre didactice dețin abilități de operare la calculator și abilități de utilizare a platformelor educaționale. • Implicarea în programe și proiecte cu parteneri interni și externi ce cu contribuții la calitatea educației și sporirea bazei materiale a instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conservatorismul unor cadre didactice față de noutățile și schimbările impuse de reforma educațională. • Inițiativă redusă a unor cadre didactice. • Asigurarea insuficientă a setului didactico-metodic pentru unele unități de curs. O parte din cadrele didactice participă mai "anevoios" la elaborarea seturilor didactice în ajutorul elevilor. • Unii profesori au nevoie de formare pentru dezvoltarea competențelor digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea activității de formare continua prin programe oferite de USM, ASEM, UTM, Universitatea Pedagogică de Stat Ion Creangă, Centrul de Tehnologii Informaționale, centrele de excelență. • Sprijin pentru evoluția în carieră prin forme de pregătire în învățământul post universitar. • Oferte educaționale suplimentare din partea partenerilor educaționali interni și externi.(ONG-uri, Fondații, Proiecte). 	<ul style="list-style-type: none"> • Migrația forței de muncă din învățământ în special a cadrelor didactice tinere. • Atractivitate redusă pentru tinerii absolvenți a profesiei didactice. • Insuficienta motivării pentru susținerea unui demers didactic de calitate.
Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul legislativ – normativ relativ bine structurat și aplicarea respectivă în colegiu. • Învățământ centrat pe elev. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mai persistă elemente ale învățământului reproductiv. • Elevii sunt lipsiți de motivația învățării. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oportunitatea de a susține examenele de BAC. • Posibilitatea de continuare a studiilor la următorul nivel ISCED. 	<ul style="list-style-type: none"> • Numărul mare de colegii, licee și școli profesionale în zona de Nord, provoacă o

<ul style="list-style-type: none"> • Spirit competițional demonstrat prin participarea la concursurile sportive, olimpiadele zonale, concursurile republicane, conferințele științifice. • Preocuparea pentru dezvoltarea abilităților practice a elevilor în domeniul antreprenorial (de exemplu prin Firma de Exercițiu și Bazele antreprenoriatului). • Implicarea în activitățile colegiului a elevilor cu nevoi speciale, dizabilități, suport pentru cei social vulnerabili. • Ghidare și consiliere în carieră. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aproximativ 25% din elevi întâmpină dificultăți de comunicare și relaționare intra și extra grup. • Eșecul școlar, 6,20% • Influențe negative ale mediului extern asupra formării personalității elevilor. • Mobilitatea academică insuficient implementată. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participări la programe și proiecte. • Oportunități de mobilitate academică. • Oportunități de formare a unui specialist calificat, educat în spiritul valorilor naționale, europene, democratice, umane. 	<p>concurență foarte mare la recrutarea abiturienților.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea absolvenților cu locuri de muncă conform calificării obținute sub nivelul așteptărilor.
--	---	---	--

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Baza tehnico-materială suficientă să asigure procesul educațional în corespundere cerințele pentru fiecare specialitate, condiții optime de studii și trai. • Dotarea specialităților 71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale, 72170 Tehnologia panificației și patiseriei, 71520 Mașini și aparate în industria alimentară. • Săli de clasă modernizate în proporție de 65%, mobilier nou și echipamente TIC în toate sălile. • Tote auditoriile, atelierul didactic, laboratoarele, căminul sunt conectate la rețeaua Internet fix și wi-fi. • Catedrele dotate pentru asigurarea unui climat optim de lucru. • Sală de lectură renovată. • Centru/cabinet prietenos tinerilor dotat. • Dotarea și amenajarea Centrului pentru Formarea continuă. • 100% de elevi sunt asigurați cu cămin. În cămin au fost înnoită sistemul de încălzire. • Bloc sanitar, pantă de acces, spațiu de trai racordate cerințelor elevilor cu deficiențe locomotorii. • Stațiune didactico-experimentală. 	<ul style="list-style-type: none"> • În unele laboratoare, atelierul mecanic necesită reînnoirea echipamentelor și utilajelor, ustensilelor conform tendințelor moderne și standardelor de calitate. <p>Dotare incompletă a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cabinetului de Geografie; 2. laboratorului de Fizică; 3. laboratoarelor de Informatică; 4. bibliotecii. Necesită completare cu literatură de specialitate și manuale pentru disciplinele de cultură generală; <ul style="list-style-type: none"> • O parte din tehnică de calcul este amortizată fizic și moral. • Odăile din cămin necesită reparație capitală și este necesară termoizolarea căminului. • În cămin sunt insuficiente dușurile existente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul legislativ creat de Ministerul Educației și Cercetării în susținerea instituțiilor de învățământ. • Diversificarea activităților generatoare de venit. • Aplicarea la proiecte de finanțare, granturi, sponsorizări. <p>oľo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea tarifelor pentru serviciile comunale. • Modificarea cadrului legislativ în detrimentul dezvoltării instituțiilor.

PARTENERIAT

Puncte tari	Puncte slabe	Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Acorduri de parteneriat încheiate mediul economic, asociații de profil, cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare, actori sociali. • Acorduri în cadrul proiectelor locale, naționale și internaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unii agenți economici puțin se implică în activitatea instituției, nu prezintă interes suficient în elaborarea documentelor curriculare, evaluarea programelor și îmbunătățirea acestora. • Acordurile de colaborare nu sunt valorificate 100%. • Mobilitate academică redusă pentru elevi și profesori. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existența oportunităților de inițiere a noilor parteneriate îndreptate spre dezvoltarea instituției și asigurarea calității. • Interes sporit pentru relații de parteneriat cu IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu toți agenții economici, asociațiile, etc. sunt deschise spre încheierea acordurilor/memorandu murilor/contractelor de parteneriat.

Analiza PESTE (politic, economic, social, tehnologic și ecologic) este prezentată în anexa 6.

3. MISIUNEA

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani asigură formarea specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii oferind servicii educaționale de formare profesională inițială (studii profesional-tehnice postsecundare), continuă și de consultanță, acreditate în domeniile de educație: **Afaceri și administrare, Inginerie și activități inginerești, Fabricare și prelucrare, Servicii personale** raportate standardelor de calitate naționale și europene.

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani are misiunea de a oferi un mediu de învățare favorabil, incluziv și echitabil tuturor elevilor, formabililor și altor beneficiari pentru formarea competențelor profesionale care să corespundă cerințelor și tendințelor pieței muncii, încurajând evoluția personală în spiritul valorilor naționale, europene, democratice, umane și integrarea într-o societate dinamică a tuturor beneficiarilor.

4. VIZIUNEA

La finele anului 2028 Instituția Publică Colegiul Agroindustrial va deveni o instituție deschisă pentru beneficiarii serviciilor educaționale, orientată spre calitate, excelență, acces și colaborare întru afirmarea colegiului ca etalon al educației prin:

- + modernizarea și diversificarea ofertei educaționale, astfel încât aceasta să se racordeze la tendințele pieței muncii, nevoile de formare a tuturor beneficiarilor care vor deveni deschiși și doritori să învețe pe parcursul întregii vieți, vor tinde spre autodezvoltare și vor aduce aport în dezvoltarea societății.
- + Inițierea cel puțin a unui nou program de formare profesională inițială, nivelul IV ISCED și cel puțin 3 programe de formare continuă a adulților ce va asigura diversificarea ofertei educaționale și atragerea diferitor categorii de beneficiari, sporind astfel competitivitatea instituției pe piața serviciilor educaționale;
- + motivarea corpului profesoral prin asigurarea suportului și facilităților pentru formarea profesională continuă, obținerea performanțelor, accesarea la grade didactice, favorizând participarea cadrelor didactice în proiecte, grupuri de lucru;
- + promovarea învățământului centrat pe elev bazat pe autorealizarea elevului și dezvoltarea calităților lui profesionale și personale, fiind încurajat să descopere puterea personalității sale, să își valorifice și să își dezvolte potențialul pe care-l posedă, astfel contribuind la sporirea ratei de angajare în câmpul muncii conform calificării;
- + diversificarea relațiilor de parteneriat cu reprezentanți ai mediului economic, asociații, comitete sectoriale, instituții de învățământ care vor asigura realizarea stagiilor de practică, implementarea învățământului dual, organizarea și desfășurarea activităților în parteneriat, desfășurarea/implementarea cu succes a mobilității academice;
- + asigurarea bazei tehnico-materiale conforme standardelor de calitate, ce oferă condiții de învățare, activitate, dezvoltare și trai a beneficiarilor;
- + dezvoltarea activităților antreprenoriale, participarea în proiecte educaționale, beneficierea de granturi, donații, subvenționări, sponsorizări orientate spre progresul instituțional și poziționarea pe plan local, național și european, asigurând incluziunea în societate a tuturor beneficiarilor;
- + crearea unui incubator tehnologic și de afaceri, care va promova inițierea și dezvoltarea de afaceri inovative, va oferi entităților sprijin logistic pentru transferul de tehnologie și know-how, dar și posibilitatea de a dezvolta activități comune prin co-working și networking.

5. PRIORITĂȚI

Pentru perioada următorilor 5 ani IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani se va alinia la obiectivele **Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”**, ce are identificate următoarele axe valorice: sustenabilitatea calității, accesibilitatea, adaptabilitatea, perspectivitatea (prospectivitatea).

Astfel, punând ca bază obiectivele generale și specifice privind dezvoltarea educației din Strategia de dezvoltare "Educația 2030" și analizând situația actuală în instituție se va defini ca prioritate de bază: oferirea oportunităților tuturor oamenilor de a-și dezvolta pe tot parcursul vieții,

deprinderi, cunoștințe, abilități și competențe necesare pentru a-și valorifica cât mai bine potențialul în viața profesională.

Totodată, în același context, instituția va fi capabilă să ofere educație de înaltă calitate, incluzivă și echitabilă tuturor elevilor/adușilor pe tot parcursul vieții, în varii contexte formale/nonformale/informale, va corespunde necesitășilor celor ce învașă și ale societășii; va oferi educație în condișiiile mereu schimbătoare de ordin social, economic, demografic; va asigura formarea resurselor umane de calitate capabile să se integreze într-o societate bazată pe cunoaștere.

Nu mai puțin importante, pentru realizarea misiunii trasate, sunt următoarele priorităși:

Dezvoltarea unui mediu de activitate bazat pe respect, încredere și siguranșă, care va asigura creșterea profesională a personalului institușiei;

Implementarea unui management performant, transparent.

Promovarea unei politici financiare corecte, din punct de vedere legal, și eficiente în concordanșă obiectivele proiectate;

Înfiinșarea și dezvoltarea parteneriatelor constructive cu scopul de a aduce plusvaloare activitășii institușiei.

CADRUL Normativ

1.	Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014.
2.	Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003.
3.	Strategia de dezvoltare „Educația-2030”.
4.	Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017;
5.	Metodologia de elaborare a calificărilor aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 217 din 28.02.2018.
6.	Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, HG 616 din 18.05.2016, modificată HG 79 din 16.02.2022.
7.	Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015.
8.	Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015, aprobat prin OME nr.840 din 21.08.2015.
9.	Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr.1205 din 16.12.2015.
10.	Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 91 din 12.02.2016;
11.	Planul-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 701 din 22.07.2020;
12.	Ghid practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 296 din 21.04.2016;
13.	Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.550 din 10.06.2015.
14.	Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic
15.	Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă
16.	Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
17.	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016.
18.	Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin OME nr. 861/2015.
19.	Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 673/2015.
20.	Regulamentului cu privire la organizarea programelor de formare profesională tehnică prin învățământ dual aprobat prin HG 70 din 22.01.2018.
21.	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018;
22.	Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017;
23.	Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
24.	Regulamentul intern de activitatea al IP Colegiul Agriondustrial din Rîșcani.
25.	Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității din Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.
26.	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.
27.	Regulamentul - cadru cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru studenții ciclul I, ciclul II, studii superioare integrate, învățământ medical și farmaceutic din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, aprobat prin Hotărârea Guvernului 1009 din 1 septembrie 2006 cu modificări.

OBIECTIVE STRATEGICE

Întru realizarea misiunii IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani își va orienta eforturile și resursele pe următoarele obiective strategice:

Obiectivul general 1: Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității instituționale

Obiectivul specific 1.1: Implementarea sistemului de management al calității per întreg sistemul instituțional, în proporție de 100% până în anul 2025

Obiectivul specific 1.2: Asigurarea integrală (100%) a procesului educațional cu programe acreditate sau autorizate provizoriu în perioada proiectată

Obiectivul general 2: Asigurarea ofertei educaționale prin racordarea educației la cerințele pieței muncii și adaptată nevoilor tuturor categorii de beneficiari

Obiectivul specific 2.1: Inițierea a cel puțin a 1 program de formare profesională inițială (nivelul IV) în următorii 2 ani

Obiectivul specific 2.2: Inițierea a trei programe de formare profesională continuă până în anul 2028

Obiectivul specific 2.3: Îmbunătățirea continuă a tuturor programelor de studii prin conectarea la cerințele pieței muncii și evoluțiile în sfera educației și formării

Obiectivul specific 2.4: Asigurarea calității serviciilor educaționale pentru formarea profesională și personală a tuturor categoriilor de beneficiari măsurată prin: sporirea anuală a performanțelor școlare cu minimum 3% și ratei angajării în câmpul muncii conform calificării obținute cu minimum 7% anual, reducerea timp de 5 ani a eșecului școlar cu 35%

Obiectivul general 3: Asigurarea demersului educațional cu personal calificat, competent motivat și competitiv

Obiectivul specific 3.1: Implementarea managementului performanței în cariera didactică și managerială din perspectiva promovării calității predării și implementării inovațiilor, astfel încât în următorii 5 ani: 100% din profesori să dețină grade didactice, numărul persoanelor cu studii de master să sporească cu 20%, numărul de cadre didactice care dețin nivelul mediu de competențe digitale să ajungă la 100%

Obiectivul specific 3.2: Dezvoltarea activității metodice, de cercetare și inovare ce vor crea premise ca fiecare cadru didactic să elaboreze anual cel puțin 2 resurse didactice aplicate în demersul educațional

Obiectivul general 4: Modernizarea continuă a infrastructurii în vederea asigurării unor condiții decente de muncă, studii și trai pentru întreaga comunitate instituțională, prin asigurarea sustenabilității financiare și a echilibrului bugetar

Obiectivul specific 4.1: Asigurarea până la finele perioadei strategice a unui management financiar performant cu respectarea principiilor transparenței

Obiectivul specific 4.2: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituționale prin sporirea cu 20% anual a alocărilor din venituri, proiecte/granturi, finanțări

Obiectivul general 5: Diversificarea și eficientizarea parteneriatelor

Obiectivul specific 5.1: Consolidarea parteneriatelor pentru creșterea calității serviciilor educaționale

Obiectivul specific 5.2 Consolidarea parteneriatelor pentru valorificarea potențialului de acordare a serviciilor pe diverse segmente ale economiei naționale

5. PLANIFICAREA OPERAȚIONALĂ, ANALIZA COSTURILOR ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
Obiectivul strategic 1: Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității instituționale							
Obiectivul specific 1.1: Implementarea sistemului de management al calității per întreg sistemul instituțional, în proporție de 100% până în anul 2025							
	A1. Aplicarea prevederilor: Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității, Manualului calității pentru toate subdiviziunile instituției	Numărul de subdiviziuni implicate; Asigurarea calității ofertei educaționale prin îndeplinirea standardelor, indicatorilor și criteriilor de performanță. Instrumentele evaluării interne aplicate în toate subdiviziunile.			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Șeful secției pentru asigurarea calității Membrii CEIAC	Nu pentru toate subdiviziunile sunt aplicate prevederile Sistemului de Management al Calității
	A2. Perfecționarea continuă a cadrului normativ instituțional în domeniul calității prin racordarea la politicile naționale în domeniul Sistemului de Management al Calității	Strategia calității, Manualul calității, Regulamentul intern CEIAC revizuite și adaptate modificărilor în cadrul normativ.	Reprezentanții elevilor, agenților economici, părinților – membri CEIAC		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Șeful secției pentru asigurarea calității	Documente învechite și depășite
	A3. Definitivarea și completarea permanentă a nomenclatorului procedurilor operaționale	1. Nomenclatorul procedurilor operaționale aprobat; 2. Numărul de Proceduri operaționale noi elaborate și aprobate.			Anual	Directorul Șeful secției pentru asigurarea calității	Documente învechite și depășite
	A4. Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare interne anuale	Raport anual elaborat	Reprezentanții elevilor, agenților economici, părinților – membri CEIAC		Anual	Șeful secției pentru asigurarea calității Membrii CEIAC Șeful secției didactică	Rapoarte neconforme și decizii manageriale selectate eronat

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A5. Elaborarea anuală a planurilor de îmbunătățire în temeiul Rapoartelor CEIAC	Numărul de Planuri de îmbunătățire elaborate și implementate.			Până la 1 octombrie anual	Șeful secției pentru asigurarea calității Membrii CEIAC Șeful secției didactică	Planuri neconforme și decizii manageriale selectate eronat
	A6. Asigurarea accesibilității informației cu privire la Sistemul de Management al calității	1. Sistem de management al calității transparent; 2. Informația plasată pe pagina WEB a instituției.			Pe parcursul întregii perioade planificate	Șeful secției pentru asigurarea calității Responsabilul de pagina WEB a instituției	Informația plasată incomplet și/sau nu în timp
Obiectivul specific 1.2: Asigurarea integrală (100%) a procesului educațional cu programe acreditate sau autorizate provizoriu în perioada proiectată							
	A1. Promovarea culturii calității în rândurile elevilor/formabililor și personalului și alți actori din sistem prin instruire (atelier de lucru, mese rotunde, seminare, traininguri). 2 activități pe semestru în fiecare an.	Numărul de activități.	Instituții prestatoare de servicii Formatori	Bugetul instituției/ Conform contractului încheiat cu formatorul (dacă va fi implicat) Devizul de cheltuieli	Anual	Directorul Șeful secției pentru asigurarea calității	
	A2. Implicarea și responsabilizarea întregului personal față de asigurarea calității prin delegarea de sarcini și atribuții	Numărul de Planuri operaționale ale subdiviziunilor ce conțin activități privind asigurarea și implementarea Sistemului de Management al Calității			Anual la aprobarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
						Șeful secției didactice	
	A3. Aplicarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și acelor adiacente pentru colectarea informației și dovezilor	1. Matricea chestionarelor elaborată; 2. Numărul de chestionare elaborate și aplicate; 3. Rapoarte cu privire la rezultatele chestionarelor elaborate și analizate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, de administrație.	Elevii Părinții/tutorii Formabilii		La început de an școlar Conform planului;	Șeful secției pentru asigurarea calității, Membrii CEIAC	Răspunsuri "eronate" la chestionare, rezultate puțin veridice, informație colectată incomplet sau nu conformă scopului chestionarului
	A4. Elaborarea Rapoartelor de autoevaluare în conformitate cu Standardele de acreditare și criteriile de evaluare	1. Rapoarte de autoevaluare pentru acreditarea programelor de formare profesională și formare profesională continuă elaborate; 2. Rapoarte de autoevaluare pentru autorizarea provizorie a programelor de formare profesională și formare profesională continuă inițiate (noi); 2. Dosarele depuse la ANACEC			septembrie 2024-februarie 2025 2024 și la inițierea unui program nou	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Șeful secției didactice Șef secție practică	
	A5. Acreditarea și autorizarea provizorie a programelor	6 Programe acreditate și cel puțin 1 program autorizat provizoriu.	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	Bugetul instituției din resurse colectate Tarife conform contractului	2024-2028	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității	Programe neacreditate și neautorizate provizoriu. Imposibilitatea realizării admiterii la aceste programe

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
						Șeful secției didactice	
	A6. Elaborarea și revizuirea procedurilor operaționale în dependență de modificările cadrului normativ	1. Numărul de Proceduri operaționale revizuite; 2. Proceduri operaționale conforme standardelor de calitate.			Anual	Șeful secției pentru asigurarea calității Șeful secției didactice Șeful secției practice	Planuri neîndeplinite
	A7. Elaborarea și aprobarea rapoartelor anuale de activitate	1. Numărul de rapoarte elaborate; 2. Numărul de propuneri de îmbunătățire implementate.		Bugetul instituției din resurse colectate	Anual	Șeful secției pentru asigurarea calității Șeful secției didactice Șeful secției practice Șefii de catedre Metodist	Rapoarte necalitative Planuri neîndeplinite
Obiectivul strategic 2: Asigurarea ofertei educaționale prin racordarea educației la cerințele pieței muncii și adaptată nevoilor tuturor categorii de beneficiari							
Obiectivul specific 2.1: Inițierea cel puțin a 1 program de formare profesională inițială (nivelul IV) în următorii 2 ani							
	A1. Identificarea programului de formare nou prin consultarea tendințelor și cerințelor pieței muncii, necesităților beneficiarilor (chestionarea, organizarea consultațiilor, întrunirilor)	Program nou identificat și termeni de implementare stabiliți	Ministerul Educației și Cercetării Agenții economici din domeniu Comitetul sectorial Potențialii beneficiari	Bugetul instituției Conform devizelor de cheltuieli pentru organizarea sondajelor, ședințelor, etc	Ianuarie 2024	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității	Program neidentificat

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
						Șeful secției pentru instruirea practică	
	A2. Elaborarea setului de documente pentru programul/programele de formare profesională conform cadrului legal în vigoare	1. Planuri de învățământ elaborate și aprobate; 2. Curriculumul specialității elaborate și aprobate pentru: - programul de formare cu durata studiilor de 4 ani, în baza studiilor gimnaziale, cu frecvență; - programul de formare cu durata studiilor de 2 ani, învățământ dual; - programul de formare cu durata studiilor 3 ani, frecvență redusă.	Ministerul Educației și Cercetării Agenții economici din domeniu Comitetul sectorial Instituții de învățământ superioare		2024-2028	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției didactice Șeful secției practice Metodistul	Planurile nu sunt elaborate sau sunt elaborate nu în termen
	A3. Inițierea programelor de formare profesională, inclusiv învățământul dual, în corespundere cu necesitățile specifice ale pieței muncii, asigurând cadrul normativ, organizațional, financiar, metodologic și curricular.	1. Numărul de programe, învățământ dual, desfășurate; 2. Numărul Convențiilor de parteneriat; 3. Admiterea realizată la programele: 71520 Mașini și aparate în industria alimentară, 72170 Tehnologia panificației și patiseriei, 41630 Merceologie; 4. Numărul absolvenților din învățământul dual; 5. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților.	Ministerul Educației și Cercetării Agenții economici Camera de Comerț și Industrie		Pe parcursul întregii perioade planificate În anul 2024 se negociază admiterea la 3 programe.	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru instruirea practică	Lipsa convențiilor de parteneriat cu mediul economic pentru implementarea învățământului dual
	A4. Promovarea programelor de formare profesională pentru asigurarea procedurii de admitere.	Planul de admitere îndeplinit. Poziționarea programelor noi în instituție și în regiune	Parteneri din social media	Bugetul instituției Costul materialelor promoționale	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Echipa de promovare	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A5. Evaluarea externă a programelor noi în vederea autorizării de funcționare provizorie	Raport de autoevaluare elaborat Dosarul depus la ANACEC	Ministerul Educației și Cercetării	Bugetul instituției Resurse colectate 1600 lei examinarea cererilor Costul evaluării în corespundere cu Regulamentul în vigoare	La identificarea și înaintarea propunerilor pentru comanda de stat	Directorul Echipa managerială	Neacreditarea programelor
Obiectivul specific 2.2: Inițierea a trei programe de formare profesională continuă până în anul 2028							
	A1. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă în conformitate cu solicitările pe piața muncii	1. 3 programe elaborate și aprobate în corespundere cu cadrul normativ în vigoare; 2. 3 programe asigurate curricular;	Ministerul Educației și Cercetării Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare Agenții economici din domeniu		2024-2028	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Șefii de catedră	Planurile nu sunt elaborate sau sunt elaborate nu în termen
	A2. Acreditarea/autorizarea provizorie a programelor de formare profesională continuă	3 Programe acreditate	Ministerul Educației și Cercetării Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare Agenții economici din domeniu	Bugetul instituției Resurse colectate Tarife conform contractului	după prima promoție de absolvenți în cazul acreditării	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității	Programele nu au trecut procedura de acreditare/auto rizare provizorie

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A3. Asigurarea programelor de formare profesională cu formatori /experți calificați	1. Numărul de formatori formați și/sau contractați; 2. Numărul de experți contractați.	Instituțiile prestatoare de servicii de formare	Bugetul instituției Tarife conform contractului	la necesitate	Directorul Metodistul	
	A4. Promovarea programelor de formare profesională	1. Numărul de spoturi publicitare prin intermediul paginii WEB al instituției, rețele de socializare; 2. Eveniment de lansare a programelor de formare profesională continuă, cu participarea Direcției Ocupare Forței de Muncă, agenților economici și alte structuri relevante; 3. Existența cererii în adresa instituției pentru formarea profesională continuă. Cereri depuse pentru cel puțin 1 grupă în semestru; 4. Poziționarea componentei formare profesională continuă pe piața forțelor de muncă.	Direcției Ocupare Forței de Muncă, agenții economici și alte structuri relevante	Bugetul instituției – din resurse colectate Costul materialelor promoționale, cheltuieli organizatorice	La lansarea programelor	Directorul Administrația instituției	
	A5. Asigurarea continuității programelor de formare profesională cu contracte de colaborare încheiate între instituție cu mediul economic, Direcția ocupare FM, alte structuri	1. Numărul de Contracte și Acorduri de colaborare încheiate și implementate; 2. Diversificarea activităților antreprenoriale – generatoare de venit; 3. Asigurarea durabilității obiectivului.	Direcției Ocupare Forței de Muncă, agenții economici		Permanent	Directorul Șeful secției pentru instruirea practică	Nu există contracte

Obiectivul specific 2.3: Îmbunătățirea continuă a tuturor programelor de studii prin conectarea la cerințele pieței muncii și evoluțiile în sfera educației și formării

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A1. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională conform cadrului legal în vigoare, necesității pieței muncii în domeniul respectiv	1. Standard de calificare aprobat pentru programul de formare profesională; 2. Plan de învățământ elaborat și aprobat; 3. Curriculumul specialității elaborat și aprobat.	Ministerul Educației și Cercetării Agenții economici Instituțiile de învățământ din sistem	Surse colectate	Permanent în momentul când se identifică programe noi și necesitatea revizuirii	Director Director-adjunct Șeful secției didactice Șef secție practică Metodist	Planuri de învățământ neaprobate
	A2. Asigurarea evoluției programelor de studii, prin revizuirea periodică a planurilor de învățământ, conform standardelor de calificare;	1. Planurile de învățământ ale programelor de formare profesională, de care este responsabil Colegiul Agroindustrial, revizuite; 2. Propuneri de îmbunătățire înaintate instituțiilor responsabile de programele: Contabilitate, Merceologie; Turism; 3. Necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu reflectate în programele de formare profesională.	Ministerul Educației și Cercetării Agenții economici Instituțiile de învățământ din sistem		După prima promoție de absolvenți care au studiat conform Planurilor de învățământ existente	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Șeful secției didactice Șefii de catedră Șeful secției practice	Procedura de revizuire nu se realizează
	A3. Actualizarea permanentă a curriculumului și conținutului unităților de curs	1. Numărul de curricula actualizate. 80% din cadrele didactice implementează noutățile din domeniu.	Agenții economici Instituțiile de învățământ din sistem		Permanent	Șeful secției pentru asigurarea calității Metodistul Cadrele didactice	
	A4. Actualizarea continuă a programelor de formare	Numărul de programe actualizate.	Agenții economici			Șeful secției pentru asigurarea calității Șeful secției didactice Metodistul	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
						Cadrele didactice Formatorii	
	A5. Asigurarea egalității de șanse, incluziunii și dreptului la studii tuturor beneficiarilor	1. Planuri educaționale individualizate elaborate 2. Săli de clase adaptate elevilor cu cerințe educaționale speciale 3. Plan de inserție elaborat și implementat 4. Proiecte implementate prietenoase tinerilor, ce asigură egalitatea de șanse	Ministerul Educației și Cercetării	resurse colectate donații, granturi, finanțări	Permanent	Șeful secției didactice Psihopedagog	
	A6. Valorificarea demersului educațional centrat pe elev	1. 80% din profesori au racordat activitatea de predare-învățare la nevoile elevilor; 1. Numărul de suporturi de curs elaborate; 2. Numărul de indicații metodice elaborate în ajutorul elevilor; 3. Numărul de ghiduri de utilizare a tehnologiilor; informaționale elaborate; 4. Numărul de Planuri educaționale individualizate elaborate; 5. Accesul tuturor elevilor la studii, inclusiv cu cerințe educaționale speciale; 6. Date statistice de progres; 7. Numărul de seturi de examinare elaborate conform cerințelor.	Elevii Părinții Formabilii	Bugetul instituției Costuri pentru editarea materialelor	Întreaga perioadă planificată	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției didactice Metodist Șefii de catedră	Indicatorii nu sunt îndepliniți
Obiectivul specific 2.4: Asigurarea calității serviciilor educaționale pentru formarea profesională și personală a tuturor categoriilor de beneficiari măsurată prin: sporirea anuală a performanțelor școlare cu minimum 3% și ratei angajării în câmpul muncii conform calificării obținute cu minimum 7% anual, reducerea timp de 5 ani a eșecului școlar cu 35%							
	A1. Adaptarea documentației școlare	1. Numărul de proiecte elaborate	Elevii Părinții	Bugetul instituției	Anual la început de semestru	Directorul adjunct pentru	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	la nevoile educaționale ale tuturor elevilor în vederea prevenirii și combaterii eșecului școlar	2. Numărul de materiale didactice elaborate în ajutorul elevului; 3. Numărul de activități planificate (consultații, activități extrașcolare, mentorat) în ajutorul elevilor.	Formabilii	Costuri pentru editarea materialelor		instruire și educație Șeful secției didactice Șeful secției practice Metodist Șefii de catedră Cadrele didactice	
	A2. Monitorizarea continuă a implementării tehnologiilor educaționale moderne și oferirea de consultanță.	1. Numărul de cursuri predate cu utilizarea tehnologiilor educaționale moderne; 2. Aplicarea metodelor de monitorizare și evaluare a calității;			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Cadrele didactice	
	A3. Asigurarea procesului educațional cu mijloace TIC și digitalizarea cursurilor.	1. Numărul de suporturi de curs plasate pe platforme educaționale accesibile elevilor; 2. Implementarea platformei MOODLE, Gsuite; 3. Utilizarea instrumentelor TIC la peste 90 % dintre unitățile de curs ale programelor de formare profesională; 4. Numărul de instrumente de evaluare curentă și finală în format online create;			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre Responsabilul de gestionarea paginii WEB Cadrele didactice	Competențe digitale "modeste" ale cadrelor didactice
	A4. Elaborarea și implementarea Metodologiei de motivare a elevilor în	Metodologia de motivare a elevilor în promovarea performanței elaborată.	Consiliul elevilor		Prima jumătate a anului 2024	Directorul adjunct pentru instruire și educație	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	promovarea performanței academice.					Șefii secțiilor didactice	
	A5. Motivarea elevilor către performanțe prin participarea în activitatea instituției a Consiliului elevilor, prin încadrarea în proiecte instituționale, mobilități academice, activități extracurriculare, extrașcolare, activități de voluntariat. Elaborarea unui mecanism de motivare a elevilor, susținerea inițiativelor elevilor din partea administrației;	1. Numărul de elevi implicați în proiecte; 2. Numărul de elevi care au beneficiat de mobilitate academică; 3. Numărul locurilor premiante la olimpiade, concursuri; 4. Numărul de elevi implicați în activități de voluntariat; 5. Numărul de activități desfășurate de Consiliul elevilor; 6. Numărul de elevi premiați, menționați.	Consiliul elevilor	Resurse din veniturile colectate Devizul de cheltuieli în baza deciziei Consiliului de administrație		Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii secției didactice Diriginții Contabilul-șef	Elevii nu s-au implicat în activități extrașcolare sau s-au implicat foarte puțin, sub așteptări
	A6. Asigurarea mobilității academice ale elevilor	1. Planul anual al mobilității academice elaborat; 2. Numărul de acorduri și contracte încheiate privind mobilitatea academică pentru programele de formare profesională; 3. Mobilitate academică realizată la toate programele de formare profesională; 4. Mobilitate academică realizată în conformitate cu cerințele normative	Instituțiile de învățământ partener		La fiecare început de an școlar	Directorul Șefii de secție didactică	Mobilitatea academică nu s-a realizat
	A7. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale. Implicarea elevilor în activități antreprenoriale.	1. Numărul de activități realizate; 2. Funcționalitatea Firmelor de exercițiu; 3. Participări la concursurile naționale ale Firmelor de exercițiu, Cel mai bun business plan;	Ministerul Educației și Cercetării Centrul de Excelență în		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
		4. Participarea elevilor la instruire.	Economie și Finanțe Universitatea Tehnică din Moldova Asociații			Șefii secției didactice Cadrele didactice	
	A8. Asigurarea egalității de șanse, incluziunii și dreptului la studii tuturor beneficiarilor. Crearea condițiilor de studii, trai și agrement conform nevoilor educaționale ale elevilor. Desfășurarea activităților de sprijin psihologic pentru incluziunea socială și educațională a elevilor din grupele de risc, CES și dizabilități.	1. Numărul de Planuri educaționale individualizate elaborate; 2. Numărul de săli de clase adaptate elevilor cu cerințe educaționale speciale; 3. Plan de inserție elaborat și implementat 4. Numărul de proiecte implementate prietenoase tinerilor, ce asigură egalitatea de șanse; 5. Numărul de elevi implocați; 6. Numărul de activități desfășurate întru incluziunea elevilor; 7. Instituție adaptată pentru accesul la studii a tuturor beneficiarilor.	Gimnaziile unde au studiat elevii Serviciul de asistență psihopedagogică Elevii Părinții/tutorii	Resurse din venituri colectate donații, granturi, finanțări	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii de secție didactică Psihopedagogul Diriginții	Planul nu este îndeplinit
	A9. Evaluarea activității educative la nivel instituțional și identificarea modalităților de îmbunătățire pentru următoarea perioadă de referință, prevenirea eșecului școlar, combaterea și prevenirea fenomenului bullying, discriminare	1. Activități stabilite în planurile operaționale; 2. Numărul de chestionare aplicate; 3. Numărul de activități de evaluare, activități cu referire la prevenirea bullyingului, etc desfășurate 4. Date statistice cu privire la diminuarea ratei de abandon școlar; 5. Numărul de cazuri înregistrate de bullying, cyberbullying; 6. Numărul de rapoarte elaborate și analizate.	Elevii Părinții		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Diriginții	Eșec școlar sport Număr majorat de cazuri înregistrate Rapoarte prezentate nu în termeni

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A10. Ghidarea și consilierea în carieră a absolvenților instituției pentru crearea condițiilor de angajare în câmpul muncii și a elevilor gimnaziilor pentru motivarea de a aplica la programele instituției	1. Planul anual de ghidare și consiliere elaborat; 2. Numărul de activități desfășurate; 3. Numărul de întâlniri cu potențialii angajatorii; 4. Numărul de participări la târgurile locurilor de muncă; 4. Date statistice cu privire la nivelul de îndeplinire a planului de admitere.	Direcția Ocuparea Forței de Muncă Mediul economic Gimnaziile și liceele Consiliul elevilor	Resurse din venituri colectate Conform tarifelor pentru deplasare Cheltuieli organizatorice	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Șeful secției instruire practică	Rata de angajare în câmpul muncii este sub nivelul planificat
	A11. Urmărirea traseului profesional al absolvenților la nivel de sistem și a angajării în domeniul de pregătire	1. Date statistice privind sporirea ratei de angajare în câmpul muncii;			Pe parcursul întregii perioade planificate	Șeful secției instruire practică Diriginții	
	A12. Promovarea programelor de formare profesională și sporirea imaginii instituției	1. Planuri de admitere realizate anual; 2. Numărul de granturi, donații, sponsorizări obținute; 3. Numărul de proiecte realizate în parteneriat cu alte instituții de învățământ, entități, asociații de profil; 4. Ziua ușilor deschise desfășurată anual; 5. Numărul de activități de promovare realizate; 5. Instituția recunoscută la nivel național și internațional	Parteneri educaționali Instituții de învățământ Social media Consiliul elevilor	Resurse din venituri colectate Conform tarifelor pentru deplasare Cheltuieli organizatorice	Pe parcursul întregii perioade planificate	Administrația instituției	Planul de admitere nu este îndeplinit, grupele de elevi nu sunt formate pentru unele programe de formare profesională
	A13. Asigurarea programelor de formare profesională cu personal calificat	1. 100% din personal deține nivelul 6 ISCED conform profilului și modulul psihopedagogie; 2. Personal motivat pentru obținerea gradelor didactice și manageriale;			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	Standardul de acreditare nr. 5 nu este îndeplinit 100%

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
		3. Personal motivat pentru studiile de master. Numărul absolvenților programelor de master; 4. 85% din cadrele didactice dețin abilități de utilizare TIC.					
Obiectivul strategic 3: Asigurarea demersului educațional cu personal calificat, competent motivat și competitiv							
Obiectivul specific 3.1: Implementarea managementului performanței în cariera didactică și managerială din perspectiva promovării calității predării și implementării inovațiilor, astfel încât în următorii 5 ani: 100% din profesori să dețină grade didactice, numărul persoanelor cu studii de master să sporească cu 20%, numărul de cadre didactice care dețin nivelul mediu de competențe digitale să ajungă la 100%							
	A1. Îmbunătățirea continuă a cadrului normativ și regulatoriu în domeniul resurselor umane, precum și a condițiilor și securității de muncă a angajaților.	1. Strategia instituțională de dezvoltare a personalului didactic revizuită; 2. Evaluarea posturilor realizată; 3. Fișe de post elaborate/revizuite după caz; 4. Contracte individuale de muncă revizuite și încheiate; 5. Educație de calitate rezultată din elaborarea și implementarea cu succes a cadrului normativ.	Comitetul sindical		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Specialist serviciul personal	Evaluarea realizată incomplet sau nu 100% corect
	A2. Elaborarea și implementarea unui sistem de dezvoltare de-a lungul carierei profesionale, de monitorizare și evaluare a personalului;	1. Strategia instituțională de dezvoltare a personalului didactic revizuită; 2. Elaborarea Procedurii operaționale cu privire la evaluarea și autoevaluarea personalului;	Comitetul sindical		2024 Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității Cadrele didactice	Autoevaluarea și evaluarea nu se realizează sau se realizează nu în proporție de 100% Planurile de dezvoltare a personalului nu se elaborează

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
						Specialist serviciul personal	
	A3. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și manageriale prin formare	<p>1. Numărul de cadre didactice participante la formarea psihopedagogie;</p> <p>2. Numărul de cadre didactice participante la formarea didactica disciplinei;</p> <p>3. Numărul de cadre didactice participante la formarea evaluatorilor;</p> <p>4. Numărul de cadre didactice participante la formarea formatorilor;</p> <p>5. Numărul de cadre didactice participante la formarea managementul educațional;</p> <p>6. Numărul de cadre didactice participante la formarea în cadrul instituțiilor de învățământ superioare și entităților de profil;</p> <p>7. Numărul de cadre didactice participante la instruire/formări proiectelor educaționale, asociațiilor, etc</p>	Ministerul Educației și Cercetării Instituțiile prestatoare de servicii educaționale Agenții economici din domeniu	Resurse bugetare Resurse din venituri colectate Finanțări din proiecte Conform contractelor prestări-servicii	Permanent conform graficelor La beneficierea de granturi	Metodistul Directorul adjunct pentru instruire și educație Contabilul-șef	Nu toate cadrele didactice vor fi deschise spre dezvoltare
	A4. Motivarea personalului pentru dezvoltare prin procedura de atestare.	<p>1. Desfășurarea anuală conform actelor normative în vigoare a procedurii de atestare a cadrelor didactice și manageriale;</p> <p>2. 100% de cadre dețin grade didactice;</p> <p>3. 100% din personalul administrativ dețin grade manageriale;</p>	Ministerul Educației și Cercetării		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	Nu toate cadrele didactice trec procedura de atestare și nu le sunt conferite sau confirmate grade didactice

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
		4. Suport acordat profesorilor pentru accesarea în grade.					
	A5. Implementarea sistemului și instrumentelor de motivare a personalului pentru o muncă de calitate	1. Regulamentul cu privire la sporurile salariale revizuit; 2. Metodologia de evaluare a cadrelor didactice în învățământul general și profesional tehnic implementată; 3. Regulament cu privire la premiarea personalului cu rezultate deosebite elaborat și implementat; 4. Calitatea procesului educațional asigurată prin implicarea profesorilor dedicați.	Comitetul sindical		În momentul modificărilor cadrului normativ	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității	Autoevaluarea și evaluarea nu este realizată obiectiv
	A6. Asigurarea formării inițiale și continue a 100% de angajați privind dezvoltarea competențelor digitale și implementarea standardelor de informatizare a educației	1. 100% din cadrele didactice dețin nivelul mediu de competențe digitale.	Ministerul Educației și Cercetării Instituțiile prestatoare de servicii educaționale	Resurse bugetare Resurse din venituri colectate Finanțări din proiecte Conform contractelor prestări-servicii	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Metodist	Nu toate cadrele didactice vor fi deschise spre dezvoltare
	A7. Elaborarea și implementarea programului de susținere a cadrelor didactice tinere	1. Numărul de activități tematice desfășurate pentru cadrele didactice debutante; 2. Identificarea formatorilor mentori. Numărul de mentori; 3. Numărul cadrelor didactice tinere antrenate.		Bugetul instituției Mărimea sporului pentru activitatea de mentorat	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	
Obiectivul specific 3.2: Dezvoltarea activității metodice, de cercetare și inovare ce vor crea premise ca fiecare cadru didactic să elaboreze anual cel puțin 2 resurse didactice aplicate în demersul educațional							

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A1. Dezvoltarea activității metodice și de cercetare a cadrelor didactice	1. Elaborarea Procedurilor operaționale privind planificarea și realizarea activităților metodice; 2. Elaborarea planului operațional anual a activității metodice; 3. Nivelul de îndeplinire a planului.			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	
	A2. Împărtășirea experienței profesorilor formați în cadrul diferitor cursuri la nivel instituțional, național, internațional	1. Numărul de activități desfășurate; 2. Numărul de cadre didactice participante.	Partenerii din proiecte educaționale	Bugetul instituției Resurse provenite din proiecte Cheltuieli organizatorice		Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	Nu toate cadrele didactice vor fi deschise spre dezvoltare și nu vor participa la activități
	A3. Promovarea experienței cadrelor didactice în cadrul Consiliilor profesionale, Consiliilor metodico-științifice, lecturilor pedagogice, etc	1. Numărul de comunicări, instruirii desfășurate.		Bugetul instituției Cheltuieli organizatorice	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	
	A4. Sporirea calității serviciilor educaționale prin elaborarea/revizuirea materialelor didactice, curriculare și metodologice	1. Numărul de materiale didactice, curriculare și metodologice elaborate/revizuite;			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul adjunct pentru instruire și educație Metodist	Nu toate cadrele didactice se implică
	A5. Crearea unui mediu și climat atractiv pentru resursele umane prin promovarea de facilități și crearea condițiilor pentru obținerea performanței și	1. Mecanism de susținere a resurselor umane pus în aplicare către anul 2025		Resurse din venituri colectate	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru	Nu toate cadrele didactice se implică

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	creșterea vizibilității acesteia					asigurarea calității Contabilul-șef	
	A6. Stimularea participării cadrelor didactice la concursuri, proiecte naționale și internaționale	1. Formarea unei echipe în vederea elaborării și promovării de proiecte; 2. Organizarea sesiunilor de informare cu referire la programele de finanțare a proiectelor educaționale. Numărul de sesiuni organizate; 3. Numărul de cadre didactice care participă la concursuri și proiecte.			Resurse din venituri colectate donații, granturi, finanțări	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație	Nu toate cadrele didactice se implică
Obiectivul strategic 4: Modernizarea continuă a infrastructurii în vederea asigurării unor condiții decente de muncă, studii și trai pentru întreaga comunitate instituțională, prin asigurarea sustenabilității financiare și a echilibrului bugetar							
Obiectivul specific 4.1: Asigurarea până la finele perioadei strategice a unui management financiar performant cu respectarea principiilor transparenței							
	A1. Elaborarea și aprobarea planului financiar pe toate componentele bugetului.	1. Plan elaborat anual.			Ianuarie în fiecare an	Directorul Secția financiar-contabilă	Planul nu este elaborat sau nu este respectat.
	A2. Monitorizarea continuă a executării bugetului și evaluarea situației financiare și a riscurilor prin previziuni economicofinanciare.	1. Numărul de ședințe ale Consiliului de administrație.			În fiecare trimestru	Directorul Secția financiar-contabilă	
	A3. Asigurarea funcționalității sistemului Controlului Intern Managerial (CIM) în corespundere cu principiile bune	1. Raportul CIM elaborat anual.			Februarie în fiecare an	Directorul Coordonatorul CIM	Raportul este elaborat cu informații eronate, nu este corect stabilită

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	guvernări. Elaborarea Raportului CIM						conformitatea raportului
	A4. Sporirea alocațiilor bugetare prin îmbunătățirea indicatorilor de performanță care stau la baza finanțării compensatorii și finanțării complementare.	1. Date statistice cu privire la sporul alocațiilor, rezultate din indicatorii de performanță; 2. Numărul de cereri pentru finanțarea complementară depuse și finanțări obținute	Ministerul Educației și Cercetării		Anual la încheierea contractelor	Directorul Secția financiar-contabilă	Rata alocațiilor nu a sporit
	A5. Sporirea ratei elevilor înmatriculați la locuri cu taxă de studii.	1. Rata de creștere a numărului elevilor care studiază la contract.			Perioada admiterii	Echipa managerială Comisia de admitere	Planul de admitere la locurile cu taxă de studii nu se îndeplinește
	A7. Implementarea activităților generatoare de venituri: Obținerea veniturilor prin oferirea serviciilor de formare continuă, instruire, consultanță	1. Numărul de cursuri prestate; 2. Numărul de instruirii desfășurate; 3. Numărul de consultații oferite.	Agenții economici Beneficiarii direcți		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii de catedre Cadrele didactice-formatori	Nu sunt solicitări pentru formarea continuă sau instruirii
	A8. Implementarea activităților generatoare de venituri (AGV): venituri obținute din activitatea de producere și/sau prestări servicii, desfășurată de subdiviziunile structurale	1. Numărul de AGV identificate și implementate cu succes cu respectarea cadrului normativ în vigoare			Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șefii secție practică Secția financiar-contabilă	Nu se desfășoară activități generatoare de venituri

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A9. Identificarea și aplicarea la proiecte, sponsorizări, donații	1. Numărul de proiecte la care s-a aplicat pentru dotarea specialităților, crearea condițiilor prietenoase de învățare, asigurarea unui mediu sănătos, asigurarea accesului la studii tuturor beneficiarilor în condiții egale, respectarea dreptului la studii.	Parteneri ofertanți de proiecte		Pe parcursul întregii perioade planificate	Echipa managerială	Nu se aplică la programe de finanțare sau nu sunt acceptate cererile de finanțare
	A10. Valorificarea loturilor demonstrative.	1. Loturi demonstrative înființate pentru continuitatea procesului de studii la programele de formare profesională: 71110 Tehnologia produselor cosmetice și medicinale. Suprafețe cu planții de culturi eterice, aromatice și oleaginoase. 72170 Tehnologia panificației și patiseriei 71520 Mașini și aparate în industria alimentară; 2. Asigurarea continuității și sustenabilității proiectelor care se implementează.		Resurse din venituri colectate	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Secția financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie	Terenuri nevalorificate
	A11. Asigurarea integrității patrimoniului	1. Inventarierea realizată conform legislației; 2. Starea bunurilor instituției.			Pe parcursul întregii perioade planificate	echipa managerială	
	A12. Asigurarea transparenței decizionale în domeniul achizițiilor publice și financiare	1. Respectarea procedurilor și cadrului normativ în vigoare; 2. Instruirea persoanelor responsabile; 3. Îndeplinirea corectă a raportului CIM (Controlul Intern Managerial); 4. Numărul de proceduri publicate pe pagina WEB;	Biroul achizițiilor publice		La începutul fiecărui an financiar	Directorul Contabilul-șef Economistul	

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
		5. Rapoarte privind achizițiile publice elaborate, prezentate și publicate pe pagina WEB; 6. Planul de achiziții plasat pe pagina WEB.					
Obiectivul specific 4.2: Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituționale prin sporirea cu 20% anual a alocărilor din venituri, proiecte/granturi, finanțări							
	A1. Renovarea/dotarea laboratoarelor fizică și chimie, cabinetului de geografie	1. Laborator de fizică renovat și dotat; 2. Laborator de chimie renovat și dotat; 3. Cabinet de geografie reparat.	Ministerul Educației și Cercetării Parteneri de dezvoltare	200000 200000 80000 Resurse din venituri colectate donații, granturi, finanțări	iunie-august 2024 iunie-august 2025 iunie-august 2026	Directorul Secției financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	Insuficiența sau lipsa resurselor
	A2. Amenajarea unei zone de odihnă pentru elevi cu lectură de carte	1. Holul colegiului amenajat conform proiectului, cu motivarea elevilor de a lectura; 2. Asigurarea unui mediu prietenos tinerilor.	Parteneri de dezvoltare Ofertanți de granturi	donații, granturi, finanțări	100000 Iunie-august 2024	Directorul Secției financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	
	A3. Modernizarea infrastructurii bibliotecii și sălii de lectură	1. Asigurarea specialităților cu fond de carte actualizat și conform tendințelor în domeniile respective; 2. Numărul de ediții procurat; 3. Numărul de cărți procurate.	Librăriile instituțiilor de învățământ superior Librării	20000 anual Resurse din venituri colectate	Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Secției financiar-contabilă Bibliotecarul	Insuficiența sau lipsa resurselor

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A4. Modernizarea sălii sportive și completarea cu echipament sportiv	1. Sală modernizată; 2. Asigurarea unui mediu sănătos de viață	Parteneri de dezvoltare Ofertanți de granturi Ministerul Educației și Cercetării	300000 Resurse din venituri colectate donații, granturi, finanțări resurse colectate Cerere de finanțare complimentară	iunie-august 2027	Directorul Secția financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	Insuficiența sau lipsa resurselor
	A5. Reparația capitală a coridoarelor blocului de studii	1. Coridoare reparate la toate cele 4 etaje.			iunie-august 2027	director Șeful de secție pe activități gospodărești	Insuficiența sau lipsa resurselor
	A6. Izolarea termică a blocului de studii	1. Blocul de studii termoizolat; 2. Conservarea energiei, economii pentru serviciile comunale.	Ministerul Educației și Cercetării Parteneri de dezvoltare Ofertanți de granturi	2000000 Resurse din venituri colectate donații, granturi, finanțări resurse colectate Cerere de finanțare complimentară	iunie-august 2026	Directorul Secția financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	Lipsa resurselor
	A7. Identificarea și aplicarea la sursele de finanțare din granturi, donații, sponsorizări	Modernizarea și crearea condițiilor de trai decente pentru elevi în cămin	Parteneri de dezvoltare Ofertanți de granturi		Pe parcursul întregii perioade planificate	Echipa managerială	Lipsa resurselor
	A8. Izolarea termică a clădirii căminului	1. Asigurarea condițiilor optime de trai și temperaturii constante; 2. Eficientizarea utilizării resurselor.	Ministerul Educației și Cercetării Parteneri de dezvoltare	1200000 Resurse din venituri colectate donații, granturi, finanțări resurse colectate	2025	Directorul Secția financiar-contabilă Directorul adjunct în	Lipsa resurselor

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
			Ofertanți de granturi	Cerere de finanțare complementară		probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	
	A9. Reparația capitală a odăilor etajului IV	1, Asigurarea condițiilor optime de trai și unui mediu sănătos de viață; 2. Numărul de odăi reparate	Ministerul Educației și Cercetării	800000 Cerere de finanțare complementară 110000 Resurse din venituri colectate	anul 2026	Directorul Secția financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	Lipsa resurselor
	A10. Amenajarea sălii de consiliere în cămin	1. Asigurarea unui mediu prietenos tinerilor			anul 2027	Directorul Secția financiar-contabilă Directorul adjunct în probleme de gospodărie Directorul adjunct pentru instruire și educație	Lipsa resurselor
	A11. Dotarea continuă a sălilor de clasă, laboratoarelor cu tehnică IT	1. Numărul de clase și laboratoare dotate cu tehnică 2. Numărul de laboratoare dotate	Parteneri de dezvoltare Ministerul Educației și Cercetării	200000 Resurse din venituri colectate	Permanent, în momentul identificării surselor de finanțare și necesităților de dotare	Directorul Secția financiar-contabilă	Lipsa resurselor

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
Obiectivul strategic 5: Diversificarea și eficientizarea parteneriatelor							
Obiectivul specific 5.1: Consolidarea parteneriatelor pentru creșterea calității serviciilor educaționale							
	A1. Îmbunătățirea procedurilor instituționale cu privire la dezvoltarea parteneriatelor cu mediul academic, public și de afaceri	1. Procedură elaborată și implementată;			Semestrul I anul 2024	Directorul Șeful secției pentru asigurarea calității Șeful secției pentru instruirea practică	Procedura nu este elaborată
	A2. Implementarea proiectelor în derulare în care colegiul participă în calitate de coordonator sau partener prin realizarea activităților de diseminare, monitorizare și raportare.	1. Numărul de proiecte în derulare; 2. Numărul de rapoarte elaborate și prezentate.	Partenerii din proiecte		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Coordonatorii proiectelor	Proiectele se derulează cu dificultate Lipsa de comunicare
	A3. Dezvoltarea noilor parteneriate pentru promovarea proiectelor	1. Numărul de proiecte la care s-a aplicat; 2. Numărul de proiecte implementate.	Partenerii din proiecte		Pe parcursul întregii perioade planificate	Echipa managerială	Cererile aplicate sunt respinse
Obiectivul specific 5.2 Consolidarea parteneriatelor pentru valorificarea potențialului de acordare a serviciilor pe diverse segmente ale economiei naționale							
	A1. Extinderea parteneriatelor dintre colegiu și agenții economici pentru îmbunătățirea calității	1. Numărul de parteneriate încheiate; 2. Date statistice cu privire la rata angajării în câmpul muncii.	Agenții economici		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Șeful secției pentru instruirea practică	Rata angajării este scăzută

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	studiilor și sporirea capacității de inserție profesională și integrării sociale a absolvenților						
	A2. Diversificarea programelor de învățământ dual și extinderea numărului de parteneri implicați în programele de învățământ dual						Parteneri nu sunt identificați sau nu vor să participe la implementarea învățământului dual
	A3. Încheierea Acordurilor și contractelor de colaborare în scopul sporirii calității procesului instructiv-educativ	<p>1. Numărul de Acorduri încheiate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> -mobilitatea academică a elevilor, profesorilor; -desfășurarea stagiilor de practică; -implementarea proiectelor și activităților în parteneriat; -dezvoltarea instituției; -schimbul de experiență; -organizarea și desfășurarea învățământului dual. <p>2. Identificarea și încheierea acordurilor cu parteneri din țară și de peste hotare.</p>	Agenți economici Instituții de învățământ		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru instruirea practică	Un număr mic de acorduri încheiate
	A4. Implicarea partenerilor la elaborarea documentelor proiective ale programelor de formare profesională, evaluarea programelor și competențelor absolvenților	<p>1. Finalități de studii conforme cerințelor pieței muncii;</p> <p>2. Numărul de participări ale agenților economici;</p> <p>3. Numărul de agenți economici participanți.</p>	Agenți economici Asociații de profil		Pe parcursul întregii perioade planificate	Directorul Directorul adjunct pentru instruire și educație Șeful secției pentru asigurarea calității	Agenții economici nu doresc să participe

Nr. d/o	Denumirea activității /acțiunii	Indicatori de rezultat	Parteneri	Estimarea costurilor	Termeni de realizare	Responsabili	Riscuri
1	2	4	5	6	7	8	3
	A5. Asigurarea stagiilor de practică cu Acorduri de colaborare relevante programului	1. Numărul de Acorduri de colaborarea încheiate cu entitățile din domeniu; 2. Asigurarea în proporții de 100% a programelor de formare profesională cu acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică.				Șeful secției pentru instruirea practică	

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Perioada de implementare a strategiei este de cinci ani. În scopul monitorizării atingerii rezultatelor preconizate, anual se va fi elaborat și se va realiza evaluarea Planului de acțiuni, inclusă în raportul anual de monitorizare. Raportul anual de evaluare va indica atât realizările, cât și eșecurile referitoare la implementarea Planului de acțiuni privind implementarea Strategiei. Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei stă la baza elaborării și aprobării planurilor anuale de activitate, respectiv ale tuturor structurilor din cadrul instituției. Dacă în urma evaluării se impune necesitatea realizării unor măsuri corective, acestea vor fi incluse drept modificări ale Strategiei, aprobate în modul corespunzător de instituție. Evaluarea finală a Strategiei va fi realizată în anul 2028. Scopul evaluării constă în stabilirea gradului de realizare a obiectivelor, a impactului obținut și a schimbărilor care s-au produs. Acțiunile incluse în Strategie, vor constitui baza elaborării strategiilor sectoriale, a bugetului anual al instituției. Monitorizarea implementării Strategiei se realizează de subdiviziunea structurală din cadrul instituției responsabilă de monitorizarea politicilor instituționale (Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Caltății), care va prezenta spre aprobare, în termen de până la 30 aprilie a fiecărui an, raportul de monitorizare și evaluare.

	Conținutul acțiunilor de evaluare și monitorizare	Termen de realizare	Nivelul administrativ al evaluării	Responsabil
1	Asigurarea transparenței PDS/PMA prin publicarea pe pagina WEB a Colegiului	Anual		Directorul adjunct
2	Elaborarea și aprobarea planurilor anuale de activitate a colegiului.	Septembrie/anual	Consiliul Profesoral	Directorul, directorul adjunct
3	Evaluarea semestrială/anuală a gradului de realizare a planului anual	Ianuarie, septembrie/anual	Consiliul Profesoral	Directorul adjunct
4	Realizarea planului anual de activitate al catedrelor	Mai/anual	Consiliul de administrație	Responsabili catedre/șefi catedre
5	Realizarea planului anual de activitate al secțiilor	Mai/anual	Consiliul de administrație	Responsabili secții/șefi secție
6	Ajustarea/corectarea obiectivelor strategice de dezvoltare cu Standardele Managementului calității	Septembrie/anual	PMA	Directorul, director adjunct
7	Corelarea activității CEIAC cu Planului de dezvoltare strategică/Planului managerial de activitate	Septembrie/anual	Program de activitate CEIAC	Coordonator CEIAC

Estimarea progresului

Estimarea progresului se va realiza în toate domeniile de dezvoltare strategică în conformitate cu acțiunile stipulate în Programul de implementare a Planului strategic și indicatorii de performanță stabiliți versus realizați.

Raportarea

Pentru fiecare dintre domeniile prioritare va fi desemnată o persoană responsabilă din rândul factorilor de decizie din domeniile respective. Responsabilii desemnați vor întocmi rapoarte anuale de progres. Raportul anual consolidat de progres va fi inclus în Raportul anual al colegiului, ce va fi repartizat tuturor părților interesate, fiind plasat pe site-ul instituției.