

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

APROBAT
la ședința Consiliului Profesorial
Proces verbal nr. 3 din 25.10.2018
Președinte al Consiliului Profesorial
Directorul Colegiului
A. Volentir

REVIZUIT
la ședința Consiliului de Administrație
Proces verbal nr. 10 din 01.09.2024
Președinte al Consiliului de Administrație
Directorul Colegiului
A. Volentir

REGULAMENTUL INTERN
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică



Rîșcani, 2024

I. Prevederi generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, în continuare Regulament, stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională tehnică postsecundară în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

2. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/ dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.

3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, etc., de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituție în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.

4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este de elev al Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

5. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

a) Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016 [Modificat prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023];

b) Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014 [Modificat prin LP 47 din 14.03.24, MO111/22.03.24 art.171; în vigoare 01.04.24];

c) Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154 din 28.03.2003 [Modificat prin LP 47 din 14.03.24, MO111/22.03.24 art.171; în vigoare 01.04.24];

d) Strategia de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acesteia pentru anii 2023-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.114 din 07.03.2023;

e) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015 [Modificat prin HG 333 din 18.05.22, MO151-157/20.05.22 art.391; în vigoare 20.05.22];

f) Regulamentul intern de activitate al Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, aprobat la ședința Consiliului profesoral, Proces verbal nr. 1 din 02.09.2019 [Revizuit la ședința Consiliului de administrație, Proces verbal nr. 10 din 01.04.2024];

g) Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;

h) Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul MEC nr.1003 din 07.08.2023;

i) Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.

6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

a) Stagii de practică – activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

b) Unitate economică / Partener de practică – instituția, întreprinderea, organizația, societatea comercială sau orice altă persoană juridică, care desfășoară activități compatibile cu domeniul de formare profesională și poate participa la procesul de instruire practică al elevilor.

c) Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ – cadru didactic, desemnat prin ordin de către Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) Conducător de practică din cadrul unității economice – persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) Contract privind efectuarea stagiului de practică – acord încheiat între Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, în persoana directorului și partenerul de practică.

f) Convenție-cadru de parteneriat – acord încheiat între Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5 ani).

II. Tipurile și obiectivele stagiilor de practică

7. Planurile de învățământ pentru programele de formare profesională din Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica de instruire;
- c) practica de specialitate: tehnologică, de producție;
- d) practica ce anticipează probele de absolvire;
- e) forme alternative de instruire practică.

8. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.

8¹. În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

9. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat. Acest tip de practică se realizează în instituție, cabinete, laboratoare, ateliere, centre de calcul, stațiuni didactico-experimentale și de cercetare, unități de producție ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic și/sau la unități economice de profil.

10. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele și alte subdiviziuni ale instituției sau, după caz, la unități economice. Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu utilajele / echipamentele tehnologice, obține îndemnări / abilități practice în deservirea acestor mecanisme / echipamente și / sau elaborează produsul / macheta conform curriculumului stagiului de practică.

11. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul unităților economice și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul întreprinderilor industriale, corespunzătoare calificării, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea metodologiei de aplicare a acestora în activitatea de producție. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

12. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul atribuțiilor și sarcinilor de lucru corespunzătoare calificării profesionale, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire / calificare sau în corespundere cu tema proiectului / lucrării de diplomă.

13. *Forme alternative de instruire practică*: activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

III. Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică

14. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani este responsabilă de planificare, organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică ale elevilor.

15. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului în cadrul instituției de învățământ și în unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

16. În vederea realizării stagiului de practică, instituția în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

17. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Rîșcani cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către șeful secției practică, conducătorul de practică din cadrul instituției și se aduce la cunoștință fiecărui elev contra semnătură.

18. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr. 1) și / sau a Convenției cadru de parteneriat.

19. Modalitatea de identificare a unității economice pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- a) unitatea economică este selectată la propunerea elevului. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani;
- b) unitate economică propusă de către Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- a) Contractul privind efectuarea stagiului de practică;
- b) Curriculumul stagiului de practică;
- c) Agenda formării profesionale;
- d) Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice contractul privind efectuarea stagiului de practică la unitatea economică și Agenda formării profesionale.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. Agenda formării profesionale (Anexa nr. 2) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda formării profesionale include:

- a) Denumirea instituției de învățământ, grupa;

- b) Numele prenumele elevului;
- c) Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d) Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- e) Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- f) Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
- g) Drepturile și obligațiile elevului;
- h) Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- i) Vizite de studii;
- j) Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- k) După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- l) Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- m) Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- n) Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- o) Rezultatele susținerii stagiului de practică.

24. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

25. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

26. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

27. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

28. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către Consiliul de Administrație al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

29. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

30. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Rîșcani și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

31. Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-se numărul de credite alocat în planul de învățământ. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile prezentului Regulament.

32. La solicitarea partenerilor de practică, stagiul de practică poate fi desfășurat, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, peste hotarele țării. În acest caz, Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani este responsabilă de organizarea și desfășurarea stagiului, întocmirea actelor cu privire la asigurarea securității și sănătății elevilor atât în cadrul unității economice, cât și în afara orelor de program, revenirea elevilor de la stagiile de practică.

33. Demersul instituției cu privire la delegarea elevilor la stagii de practică peste hotare se prezintă Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 30 zile înainte, cu anexarea următoarelor acte:

- a) Acordul în scris al elevilor și al părinților;
- b) Contractul privind efectuarea stagiului de practică cu indicarea condițiilor de lucru, excluderea activității pe timp de noapte, respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, asigurarea respectării legislației muncii a Republicii Moldova și prezentului Regulament;
- c) Asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică;
- d) Asigurarea condițiilor de cazare și de trai;
- e) Modalitatea de deplasare și revenire la / de la destinație;
- f) Ordinul instituțional de repartizare la stagiul de practică al elevilor / elevului și de desemnare a coordonatorului de practică din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani;
- g) Alte prevederi speciale (viza, diurna, condiții speciale etc.).

34. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

IV. Obligațiunile părților

35. Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, responsabil de stagiul de practică desfășurat în unități economice.

36. Partenerul de practică / unitatea economică:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului și/sau convenției de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;

f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice.

37. Elevii au dreptul:

a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;

b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani a încheiat convenție / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;

c. să realizeze stagiile de practică în străinătate conform prevederilor prezentului Regulament;

d. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;

e. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;

f. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;

g. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

38. Elevii sunt obligați:

a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;

c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în contract, ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;

d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;

e. să respecte Regulamentul intern al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani și al unității economice;

f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;

g. să se integreze în colectivul unității economice;

h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;

i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;

k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;

l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

V. Aspecte financiare

39. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

40. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani / profesorilor de instruire practică / maiștrilor-instructori se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

41. Conducătorii de practică din cadrul unităților economice pot fi salarizați de către instituția de învățământ profesional tehnic în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ.

42. Responsabililor de stagiile de practică ale elevilor în cazul în care se deplasează la locul de desfășurare a stagiului, li se achită (în limita alocațiilor bugetare) diurna și costul biletelor de călătorie.

VI. Dispoziții speciale

43. Prezentul Regulament poate fi modificat, emendat, îmbunătățit, reieșind din studiile din sectorul real al economiei, din practică și din noile documente în domeniu.

44. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul unității economice. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

45. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

46. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul unității economice nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției de parteneriat, directorul Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Rîșcani este în drept de a rezilia contractul și de a redirectiona elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

CONTRACT*
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Prezentul contract se încheie între:

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, în persoana directorului
_____ pe de o parte și **Unitatea economică**
_____, reprezentată de
_____ pe de altă parte,
(numele și funcția)

privind organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de practică ale elevului (ei)/ elevilor:

| | |
|-----------------|--|
| Specialitatea: | |
| Grupa: | |
| Anul de studii: | Numele prenumele elevului (ei) /elevilor |
| | 1. |
| | 2. |

Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică, în scopul formării competențelor profesionale, consolidarea cunostințelor teoretice însușite în cadrul programului și formarea / dezvoltarea / consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

Art. 2. Statutul elevului.

Statutul elevului ce efectuează stagiul de practică la unitatea economică rămâne, pe toată durata stagiului de practică, de elev al IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____.
- 3.2. Durata stagiului de practică _____ săptămâni, _____ zile.
- 3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ până la _____.

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Unitatea economică trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

Activitățile desfășurate de elev în cadrul stagiului de practică:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Produse elaborate în cadrul stagiului de practică:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ e-mail _____

5.2. Conducătorul de practică din cadrul unității economice:

DI/Dna _____

Funcția _____

Telefon _____ e-mail _____

Art. 6. Plata și obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea unității economice, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului – se descriu conform Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale unităților economice.

Art. 8. Responsabilitățile unității economice.

8.1. Unitatea economică desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, unitatea economică va contacta conducătorul de practică din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului intern de activitate al Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea economică instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale. Unitatea economică, pe durata desfășurării stagiului de practică, îi asigură elevului accesul liber la serviciul medical al întreprinderii.

8.4. Unitatea economică organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică.

8.5. Unitatea economică pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Unitatea economică asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile Instituției Publice Colegiul Agroindustrial din Rîșcani.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea

prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile.

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică _____.

Art.11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică Agenda stagiului de practică completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul unității economice apreciază cu notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. Unitatea economică asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul lucrului, fie în timpul deplasării la / de la lucru, unitatea economică va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____, fiecare având aceeași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de _____ și expiră la data de _____.

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE
REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

Adresa _____

Director

L.Ș.

Unitatea economică:

Adresa _____

Director

L.Ș.

*- După caz, în contract pot fi incluse și alte prevederi

Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Stagiul de practică _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa _____

Tipul stagiului de practică _____

Locul de efectuare stagiului de practică _____
denumirea unității economice /subdiviziunea instituției de învățământ

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ _____
funcția

semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din cadrul unității economice _____
funcția

semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____ până la _____
ziua, luna, anul ziua, luna, anul

Director/director adjunct al instituției de învățământ _____ / _____
semnătura numele, prenumele

L.Ș. _____ 20_____
ziua luna anul

FOAIE DE DELEGAȚIE*

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani, în temeiul Regulamentului intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. ____ din _____

încheiat cu _____
unitatea economică

delegă elevul (a) _____
numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică _____
tipul practicii

în localitatea _____ la _____
unitatea economica

Locul de muncă _____
postul sau funcția conform curriculei stagiului de practică

Durata stagiului de practică _____
numărul de săptămâni sau zile

Elevul a plecat de la IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani _____ 20____
data plecării

Șef secție practică: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20____
unitatea economică data sosirii

Conducător de practică din cadrul unității economice: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a plecat de la _____ 20____
unitatea economică data plecării

Conducător de practică din partea unității economice: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație IP Colegiul Agroindustrial din Rîșcani _____ 20____
data sosirii

Șes secție practică: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

IV. SARCINI DE LUCRU

Activități / Sarcini de lucru

| Nr. Crt. | Activități / Sarcini de lucru | Termen planificat | | Realizat | |
|-------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| | | Început/ sfârșit | Numărul de zile | Început/ sfârșit | Numărul de zile |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Activități / Sarcini de lucru individuale

| Nr. Crt. | Activități/Sarcini de lucru/Produse elaborate | Termen planificat | | Realizat | |
|-------------|--|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| | | Început/ sfârșit | Numărul de zile | Început/ sfârșit | Numărul de zile |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

V. VIZITE DE STUDII

| Data | Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații) | Descrierea succintă a obiectului vizitat |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I* de la _____ până la _____ 20____.

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate | Avizul conducătorului |
|------|--|-----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Pentru confirmare:

| | |
|--|--|
| <hr/> <p>semnătura elevului</p> <p>Data: _____</p> | <hr/> <p>semnătura conducătorului de practică</p> <p>Data: _____</p> |
|--|--|

*- numărul de săptămâni corespunde perioadei de desfășurare a stagiului de practică

VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: _____

Instituția de învățământ: _____

Tipul stagiului de practică: _____

Locul de efectuare: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data: _____

Semnătură elevului _____

VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

- a). în mare măsură. b). în mică măsură. c). prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

- a). Favorabil. b). Neutru. c). Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

- a). binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.
b). indiferentă.
c). ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

- a). Da. b). Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică?

- a). Da. b). Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /
Semnătura numele și prenumele

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Referința conducătorului din cadrul unității economice

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică _____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică _____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică din partea instituției de învățământ /

Comisia de evaluare a stagiului de practică

_____/_____

semnătura

numele, prenumele, funcția

_____/_____

semnătura

numele, prenumele, funcția

_____/_____

semnătura

numele, prenumele, funcția

Data _____ 20 _____