

**MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA**

**INSTITUȚIA PUBLICĂ „COLEGIUL AGROINDUSTRIAL DIN RÎȘCANI”**



**PLANUL DE ACTIVITATE  
AL SECȚIEI DIDACTICE  
pentru anul de studii 2020 – 2021**

**Rîșcani 2020**

## **Directiile principale de activitate ale colegiilor agricole în anul de studii 2020-2021:**

1. Modernizarea procesului educațional prin aplicarea metodelor inovatoare
2. Extinderea activităților și metodelor de învățare care dezvoltă competențele antreprenoriale ale elevilor
3. Promovarea marketingului educațional
4. Extinderea activităților de orientare profesională și oportunități în domeniul agroindustrial

### ***Obiective specifice:***

- OS1 Monitorizarea procesului instructiv-educativ în scopul realizării planurilor de învățământ în condiția activării pe perioada pandemiei provocată de COVID-19;*
- OS2 Realizarea activităților organizatorice, motivaționale și de evaluare în scopul perfecționării procesului instructiv-educativ;*
- OS3 Managementul relațiilor de parteneriat și de dialog social cu părinții, directorul-adjunct pentru educație, reprezentanții mediului de afaceri, ONG-uri, poliția etc. în vederea susținerii unui învățământ axat pe înalta performanță;*
- OS4 Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a diriginților de grupă în contextul diminuării numărului de absențe, implicării elevilor în activități online și asigurării performanței academice;*
- OS5 Monitorizarea existenței cazurilor de bullying școlar, violenței, abuz și alte fenomene negative și implicarea persoanelor vizate (diriginți, profesori, părinți, directorul-adjunct pentru educație, poliția);*
- OS6 Implicarea elevilor în diferite activități educaționale, de antreprenariat/economice și civice.*

| Nr. d/o                              | Obiective specifice | Activități preconizate  | Indicatori de performanță   | Termen de realizare                      | Responsabil  |
|--------------------------------------|---------------------|---|---|--|--|
| <b>I. ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE</b>  |                     |   |   |  |  |
| 1.1.                                 | OS1,<br>OS2,<br>OS4 | Perfectarea documentației secției în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor ÎPT (secțiunea V) și Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT și PN în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile | - Cataloage completate în conformitate cu Planurile de învățământ                                   | până la 13.09.20                         | Șef secție<br>Diriginții grupelor  |
|                                      |                     |   | - Dosare în conformitate cu Nomenclatorul reactualizate   |  | Șef secție   |
|                                      |                     |   | - Ordin de fixare a contingentului  |  | Șef secție<br>Diriginții grupelor  |
|                                      |                     |   | - Listele elevilor grupelor academice   |  | Șef secție<br>Diriginții grupelor  |
|                                      |                     |   | - Ordine pentru acordarea bursei de studiu și bursei sociale  |  | Șef secție<br>Consiliul de Administrație                                 |
|                                      |                     |   | - Orarul studiului individual ghidat de profesor<br>a. semestru I<br>b. semestru II                 | până la 10/09/2020<br>până la 20/01/2021 | Șef secție<br>Șefii catedrelor   |
|                                      |                     |   | - contracte de studiu instituțional pentru<br>a. anul I (anexa 4 la Ghid)<br>b. anul II, III, IV    | până la 15.09.2020<br>până la 15.06.2021 | Șef secție   |
|                                      |                     |   | - graficele tezelor și examenelor<br>a. sesiunea de iarnă<br>b. sesiunea de vară                    | până la 22.11.2019<br>până la 24.04.2020 | Director-adjunct<br>Șef secție   |
|                                      |                     |   | - Graficul de lichidare a restanțelor:<br>a. pentru sesiunea de iarnă<br>b. pentru sesiunea de vară | până la 14.01.2021<br>până la 10.09.2021 | Șef secție   |
|                                      |                     |   | - Graficul serviciului cadrelor didactice pe instituție în perioada COVID-19                        | săptămânal                               | Șef secție   |
|                                      |                     |   | - Raportul de activitate a secției învățământ precedent.  | până la 12.09.2019                       | Șef secție   |
|                                      |                     |   | - Raportul de activitate a secției<br>a. semestru I<br>b. semestru II                               | până la 14.01.2021<br>până la 28.06.2021 | Șef secție   |
|                                      |                     |   | - Fișa de monitorizare lunară a orelor predate de cadrele didactice                                 | Lunar                                    | Director-adjunct<br>Șef secție<br>Șef secție pentru asigurarea calității |
| - Fișa de monitorizare a Catalogului | Lunar               | Director-adjunct  |   |  |  |

| Nr. d/o | Obiective specifice | Activități preconizate   | Indicatori de performanță  | Termen de realizare | Responsabil   |
|---------|---------------------|--|--|---------------------|---|
|         |                     |  |  |                     | Șef secție<br>Șef secție pentru asigurarea calității  |
|         |                     |  | - Baza de date „Frecvența elevilor secției”  | Lunar               | Șef secție  |
|         |                     |  | - Lista disciplinelor opționale și la libera alegere pentru anul de studii 2020-2021   | până la 15.04.2021  | Șef secție  |
|         |                     |  | - Dosar informațional actualizat pentru specialitățile secțiilor   | Permanent           | Șef secție  |
| 1.2.    | OS1, OS2, OS4       | Inițierea elevilor și diriginților anului I cu actele normative interne  | - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor ÎPT (secțiunea II, III, IV)  | septembrie 2020     | Șef secție<br>Diriginții grupelor                     |
|         |                     |  | - Regulamentul intern de organizare a procesului instructiv-educativ în perioada pandemiei COVID-19  | septembrie 2020     | Șef secție  |
|         |                     |  | - Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT și PN în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile  | septembrie 2020     | Director-adjunct<br>Șef secție<br>Diriginții grupelor |
|         |                     |  | - Regulamentul intern cu privire la modul și condițiile de acordare a burselor pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar | septembrie 2020     | Director-adjunct<br>Șef secție<br>Diriginții grupelor |
|         |                     |  | - Regulamentul intern de activitate  | septembrie 2020     | Director-adjunct<br>Șef secție<br>Diriginții grupelor |
| 1.3.    | OS1, OS2            | Participarea cu comunicări la ședințele <i>Consiliului Profesoral, Consiliului Metodico - Științific și a Consiliului de Administrație</i> | - Comunicări prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral, Consiliului Metodico - Științific și a Consiliului de Administrație   | systematic          | Șef secție  |
| 1.4.    | OS1, OS2, OS3, OS6  | Pregătirea către sesiunea de Bacalaureat 2020  | - inițierea elevilor și părinților cu Regulamentul cu privire la examenul național de Bacalaureat  | ianuarie 2021       | Șef secție<br>Diriginții grupelor                     |
|         |                     |  | - colectarea cererilor solicitanților BAC  | până 15.02.2021     | Șef secție<br>Diriginții grupelor                     |

| Nr. d/o   | Obiective specifice         | Activități preconizate   | Indicatori de performanță   | Termen de realizare            | Responsabil  |
|---|-----------------------------|--|---|--------------------------------|--|
|   |                             | și Examenele de Calificare   | - centralizatorul cu note medii la discipline de cultură generală pentru cl. X și cl. XI  | până 01.03.2021                | Șef secție<br>Diriginții grupelor                                    |
|   |                             |  | - constituirea bazei de date cu privire la candidații la examenul de Bacalaureat, sesiunea 2019   | 01.02-10.03.21                 | Șef secție<br>Responsabil SAPD<br>Responsabili conform instrucțiunii |
|   |                             |  | - Inițierea elevilor și părinților cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Examenului de Calificare                              | ianuarie 2021                  | Șef secție<br>Diriginții grupelor                                    |
|   |                             |  | - Lista elevilor admiși la examenele BAC și de calificare   | mai 2021                       | Șef secție   |
|   |                             |  | - Stabilirea sarcinilor practice pentru realizare în cadrul examenului de calificare  | decembrie 2020                 | Șef secție<br>Profesorii de discipline de specialitate               |
| <b>II. MONITORIZAREA ELEVILOR ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV</b> |                             |  |   |                                |  |
| 2.1.  | OS4,<br>OS5                 | Consilierea elevilor cu comportament deviant                       | - Discuții cu elevii care absentează de la ore în baza Dării de seamă a frecvenței și reușitei lunare prezentate de diriginții grupelor | Lunar<br>La necesitate         | Șef secție<br>Diriginții de grupe                                    |
|   |                             |  | - Discuții cu părinții elevilor identificați cu număr mare de absențe acumulate   |                                |  |
|   |                             |  | - Consilierea elevilor cu număr mare de absențe (fizic și online) și/sau cu abateri disciplinare  | La necesitate                  | Șef secție<br>Diriginții de grupe                                    |
|   |                             |  | - Lista elevilor corigenți la sesiuni   | semestrial                     | Șef secție<br>Diriginții de grupe                                    |
|   |                             |  | - Ședințele secțiilor   | Lunar                          | Șef secție<br>Diriginții de grupe                                    |
|   |                             |  | - Vizite în cămin   | o dată pe săptămână            | Șef secție   |
| 2.2.  | OS1,<br>OS2,<br>OS4,<br>OS5 | Contribuții la asigurarea calității procesului instructiv-educativ | - Fișe de evaluare a orelor asistate în vederea consilierii profesionale  | sistematic                     | Șef secție   |
|   |                             |  | - Fișe de monitorizare a Catalogului (completarea Catalogului, acumulare de note)   | sistematic                     | Șef secție   |
|   |                             |  | - Analiza reușitei și frecvenței elevilor în cadrul ședințelor cu părinții, diriginții, șefii de grupă, elevii                          | noiembrie 2020<br>aprilie 2021 | Șef secție<br>Diriginții de grupe                                    |
|   |                             |  | - Controlul respectării Orarului lecțiilor  | sistematic                     | Șef secție<br>Director-adjunct                                       |

| Nr. d/o                                    | Obiective specifice         | Activități preconizate  | Indicatori de performanță   | Termen de realizare              | Responsabil   |
|--|-----------------------------|---|---|----------------------------------|---|
|  |                             |   | - Controlul respectării Orarului studiului individual   | sistematic                       | Șef secție<br>Șefii catedrelor<br>Director-adjunct  |
|  |                             |   | - Monitorizarea respectării orarului de susținere a examenelor și prezentării borderourilor de examinare                                    | decembrie 2020<br>mai-iunie 2021 | Șef secție<br>Director-adjunct<br>Șefii catedrelor  |
| 2.3.                                       | OS1,<br>OS2,<br>OS3,<br>OS6 | Implicarea elevilor în activități extracurriculare ce dezvoltă competențele antreprenoriale | - Activități extracurriculare ale grupelor asistate   | pe parcursul anului              | Șef secție<br>Director-adjunct pentru educație  |
|  |                             |   | - Motivarea elevilor la elaborarea Planului de afaceri în domeniul de specialitate  | noiembrie 2020                   | Șef secție<br>Profesorii de discipline de specialitate                                      |
|  |                             |   | - Organizarea întâlnirilor elevilor cu antreprenori/absolvenți/ ai colegiului și vizitelor la afaceri de succes ale antreprenorilor         | luna noiembrie                   | Profesori de „Bazele antreprenoriatului” și „Business Plan”.<br>Antreprenori din localitate |
|  |                             |   | - Implicarea elevilor în pregătirea pentru participarea la a XII-a ediție a Târgului Național a Firmelor de Exercițiu din Republica Moldova | martie 2021                      | Șef secție<br>profesorii coordonatori ai firmelor de exercițiu elevii                       |
|  |                             |   | - Implicarea elevilor în pregătirea pentru participarea la concursul Regional „Cel mai bun Plan de afaceri”                                 | aprilie-mai 2020                 | Șef secție<br>elevii și profesorii învingători ai concursului intern                        |
|  |                             |   | - Participarea la seminare privind oportunitățile de finanțare a afacerilor în agricultură  | Sem II                           | Șef secție<br>Guțu Natalia – director executiv al AFASR                                     |
|  |                             |   | - Participarea la fabricarea produselor în cadrul stagiilor de practică și comercializate în colegiu  | Aprilie-mai                      | Șef secție<br>Profesori de discipline de specialitate                                       |
| <b>III. PARTENERIATUL INTERN ȘI EXTERN</b> |                             |   |   |                                  |   |
| 3.1  | OS1,<br>OS2,<br>OS4         | Colaborarea cu profesorii, diriginții, șefii de grupe                                       | - Desfășurarea ședințelor operative cu diriginții, șefii de grupe.<br>- Asistarea la ore în vederea consilierii profesionale.               | Permanent                        | Șef secție  |

| Nr. d/o | Obiective specifice | Activități preconizate  | Indicatori de performanță  | Termen de realizare           | Responsabil  |
|---------|---------------------|---|--|-------------------------------|--|
|         |                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consilierea diriginților grupelor academice referitor la întocmirea dărilor de seamă lunare, diminuării absențelor și asigurării progresului academic.</li> <li>- Asistări și discuții cu profesorii la disciplinele cărora se atestă un nivel înalt de nereușită.</li> </ul>   |                               |  |
| 3.2     | OS3<br>OS5          | Implicarea părinților în diverse activități în vederea asigurării transparenței decizionale și a îmbunătățirii procesului instructiv-educativ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ședințe cu părinții referitor la reușita, frecvența și comportamentul elevilor<br/>a. semestrul I<br/>b. semestrul II</li> </ul>  | noiembrie 2020<br>martie 2021 | Șef secție<br>Diriginții grupelor  |
|         |                     |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Părinți-membri ai comisiilor CEIAC, Consiliul de administrație, Comisia de Etică</li> </ul>   | Lunar                         | Șef secție,<br>membrii CEIAC,<br>membrii CA,<br>membrii Com. de Etică                                      |
| 3.3.    | OS3,<br>OS6         | Extinderea activităților de orientare profesională și oportunități în domeniul agroindustrial   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Încadrarea elevilor în concursuri, training-uri organizate la nivel regional, național și internațional;</li> <li>- Training-uri, WORK- SHOP - uri, expoziții tematice, mese rotunde cu participarea agenților economici;</li> <li>- Chestionar referitor la stabilirea tipurilor programelor de formare continuă necesare agenților economici;</li> <li>- Acorduri de colaborare cu instituții de același profil din țară și peste hotare;</li> <li>- Participarea la expozițiile specializate organizate de MADRM;</li> <li>- Participarea la activități comune în vederea colaborării cu instituțiile de învățământ gimnazial și liceal la nivel regional și național;</li> <li>- Implicarea elevilor în efectuarea analizelor a pieței produselor agroalimentare locale, raionale și publicarea rezultatelor pe rețele de socializare;</li> </ul> | Pe parcursul anului           | Șef secție<br>Șef secție instruirea practică<br>Director-adjunct<br>Șef secție pentru asigurarea calității |

| <b>Nr.<br/>d/o</b> | <b>Obiective<br/>specifice</b> | <b>Activități<br/>preconizate</b> | <b>Indicatori de performanță</b>   | <b>Termen de realizare</b> | <b>Responsabil</b> |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|--------------------|
|                    |                                |                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Efectuarea studiului cu implicarea elevilor în cadrul proiectelor de grup;</li><li>- Participarea în campania de informare și promovare a programelor de formare profesională.</li></ul> |                            |                    |