

**Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare  
Colegiul Agroindustrial din Rîșcani**

**APROBAT**  
la ședința Consiliul de Administrație  
Proces – verbal nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017  
Președinte al Consiliul de Administrație,  
Directorul Colegiului  
\_\_\_\_\_ J. Chihai

**Strategia de evaluare internă a calității și  
asigurare a calității**

**Rîșcani**



## I. Argument

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, se constituie și funcționează Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurarea Calității educației a Colegiului Agroindustrial Rîșcani, denumită în continuare CEIAC. Strategia **CEIAC** se fundamentează pe următoarele acte normative:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, art.65 (5);
- b) Hotărâre de Guvern nr. 97 din 01.02.2013 cu privire la Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013 – 2020;
- c) Hotărâre de Guvern nr. 944 din 14.11.2014 cu privire la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”;
- d) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 550 din 10.06.2015;
- e) Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015;
- f) Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Chișinău, 2015.

### I. Motivația

**Colegiul Agroindustrial din Rîșcani** este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar care are misiunea de a contribui la dezvoltarea unui învățământ de calitate, atractiv, care să ofere șanse egale de dezvoltare personală și profesională fiecărui elev, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă și să-și continue pregătirea de-a lungul întregii vieți.

Instituția este deschisă înnoirilor și răspunde cu responsabilitate cerințelor și exigențelor în concordanță cu imperativele societății din Republica Moldova și, necesității de a dezvolta continuu parteneriatul educațional școală – familie – comunitate, în paralel cu întărirea dimensiunii europene a educației. De asemenea,

urmărește și crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor și capacităților teoretice și practice necesare calificării superioare și continuării studiilor.

**Misiunea Colegiului Agroindustrial din Rîșcani** are la bază “valorile promovate în societate și la nivelul instituției, prin politicile și strategiile educaționale existente la nivel național, regional și local, prin situația existentă definită de factori contextuali, de cultură, tradiții, cât și prin evoluția conceptului de calitate.”

**Colegiul Agroindustrial din Rîșcani** își propune să formeze specialiști competenți în domeniul agroalimentar, oferind posibilități de instruire absolvenților gimnaziilor, respectând egalitatea de șanse, încurajându-i să-și desăvârșească potențialul pentru cunoaștere prin promovarea unui învățământ orientat pe: valori, creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale, cunoștințe fundamentale și profesionale, competențe de utilitate directă în profesie și în societate. Educația primită în instituția noastră va oferi posibilitatea de integrare inteligentă într-o lume în continuă schimbare.

### **Viziunea Colegiului Agroindustrial din Rîșcani**

#### **Ne imaginăm că vom reuși:**

1. Să identificăm și să dezvoltăm calitățile și aptitudinile fiecărui elev în vederea educării în spiritul muncii, cinstei și onestității, construindu-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală și profesionale, prin formarea de abilități practice, transformând procesul educațional clasic într-unul interactiv, inspirațional și relevant într-o lume modernă;

2. Să acordăm un interes deosebit pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacităților de comunicare și relaționare;

3. Să direcționăm stilul didactic al profesorilor spre latura formativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să

formuleze opțiuni profesionale realiste, conforme nevoilor sociale și propriilor interese și aptitudini;

4. Să valorificăm principiile de învățare rezultate din cercetări și tehnologiile educaționale cele mai avansate, integrate și adaptate la nevoile instituției;

5. Să urmărim crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în instituții superioare de învățământ.

6. Să devenim parte a unei comunități virtuale educaționale în care elevii își doresc să învețe utilizând cu plăcere tehnologiile digitale.

7. Să realizăm un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor, prin: stimularea lucrului în echipă, promovarea brandului Colegiul Agroindustrial din Rîșcani și a performanței instituției, deschiderea spre comunitatea locală, națională și europeană.

8. Să ne transformăm în centru de cultură și știință la nivel local și național, devenind centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității, prin furnizarea de programe educaționale și dezvoltarea interacțiunii cu mediul social, cultural și economic.

Strategia este fundamentată pe analiza mediului intern și extern de activitate a Colegiului.

### *Analiza SWOT a Colegiului Agroindustrial din Rîșcani*

<b>Domeniul</b>	<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>Educație</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unici în pregătirea specialiștilor în domeniul 2202 „Tehnologia panificației” și 0352 „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”;</li> <li>- Elevii prezintă rezultate bune la învățătura la examenele de calificare;</li> <li>- Elevi participanți la Olimpiadele Zonale obțin rezultate foarte bune (aproximativ 60 -70 % dintre elevii participanți ocupă locurile premiante);</li> <li>- Rezultate remarcabile la concursurile organizate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare „Cel mai bun business plan”, „Conferința anuală științifico – practică”, „Cel mai competent în domeniu...”;</li> <li>- Preocuparea pentru abilitățile practice a elevilor (de exemplu prin Proiectul ECONet și Kultur Kontakt Austria s-a dotat Firma de Exercițiu unde elevi dezvoltă competențele antreprenoriale);</li> <li>- Creșterea calității mediului educațional în instituțiile de învățământ profesional tehnic</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficiența baze tehnico-materiale la specialitatea 0352 „Tehnologia produselor cosmetice și medicinale”;</li> <li>- Motivație scăzută pentru învățare.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>postsecundar;</li> <li>- Acordarea ajutorului în angajarea în câmpul muncii prin implicarea în Programul „Clubul Muncii”;</li> <li>- Respectarea legislației și a transparenței în actele decizionale.</li> </ul>	
<b>Finanțe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborarea activă și multidimensională cu organizațiile ierarhic-superioare: MAIA și ME;</li> <li>- Colaborarea cu partenerii din cadrul Proiectului UE “Asistență tehnică pentru Suport Bugetar Sectorial – Stimularea Economică în Zonele Rurale” în: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dotarea și completarea Liniei de Panificație;</li> <li>b) dotarea Laboratorului de Microbiologie;</li> <li>c) dotarea Laboratorului de Electrotehnică;</li> <li>d) dotarea Atelierului Mecanic.</li> </ul> </li> <li>- Colaborarea cu Proiectul Kultur Kontakt, dotarea și amenajarea cabinetului de Firma de Exercițiu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradul redus de autonomie a colegiului;</li> <li>- Greutățile în documentarea activității generatoare de venituri (activității de antreprenariat) – birocratismul;</li> <li>- Posibilitatea redusă a utilizării resurselor financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale a colegiului.</li> </ul>
<b>Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Încadrarea personalului didactic al colegiului cu o înaltă pregătire profesională, deschis schimbării în favoarea calității;</li> <li>- Aplicarea de către profesori a unui sistem de evaluare complex, prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative;</li> <li>- Potențial uman calificat în sistemul educațional și de producere;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezistența la schimbare a unor cadre manageriale și didactice;</li> <li>- Diminuarea rolului cadrelor didactice în luarea deciziilor în educație;</li> <li>- Vârsta medie a colectivului profesoral.</li> </ul>
<b>Promovare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Împărtășirea valorilor organizației și angajarea în promovarea specialității colegiului;</li> <li>- Promovarea imaginii colegiului prin activități extracurriculare organizate personalul didactic al colegiului la nivel local, raional și național.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insuficiența surselor financiare pentru elaborarea suportului promoțional: broșuri, pliante, cărți.</li> </ul>
<b>Domeniul</b>	<b>Oportunități</b>	<b>Pericole</b>
<b>Politic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadrul legislativ creat de Ministerul Educației ce permite obținerea veniturilor provenite din comercializarea articolelor confecționate în procesul de studii (în gospodăria didactice, ateliere experimentale etc.), precum și din darea în locațiune/arendă a spațiilor, echipamentelor, terenurilor și a altor bunuri proprietate publică sau privată</li> <li>- Art.67 pct.6 în Codul Educației „Instituțiile de învățământ profesional tehnic pot desfășura activități de antreprenariat în condițiile stabilite de Guvern, inclusiv în atelierele de producții proprii care desfășoară și activități comerciale”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discontinuitate și reconsiderarea frecventă a priorităților în cazul unor schimbări din ordin politic;</li> </ul>
<b>Economic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la proiecte internaționale sau cu finanțare externă; (Proiectului UE “Asistență tehnică pentru Suport Bugetar Sectorial – Stimularea Economică în Zonele Rurale”)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba motivare a cadrelor didactice datorită salariilor mici;</li> <li>- Cantitatea redusă a finanțelor ;</li> </ul>
<b>Social</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colegiul se bucură de un bun renume având o zonă destul de vastă din care își recrutează elevii și beneficiind totodată de o anumită stabilitate cantitativă și structurală;</li> <li>- Interesul ridicat al elevilor pentru această ramură deoarece asigură un nivel ridicat de pregătire al elevilor și șanse reale de încadrare în câmpul muncii pe specialitate, precum și continuarea studiilor la USM, facultatea Chimie și Tehnologie Chimie, Departamentul Chimie Industrială și Ecologică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rata scăzută a natalității și reducerea populației școlare;</li> <li>- Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă;</li> <li>- Contextul socio-economic destabilizator al localității;</li> <li>- Mediul social-economic slab dezvoltat în ramură;</li> <li>- Imposibilitatea angajării în câmpul muncii a tinerilor specialiști.</li> </ul>

	- Colaborarea amplă și eficientă cu unitățile școlare, extrașcolare și cu partenerii economici.	
<b>Tehnologic</b>	- Specialitatea “Tehnologia produselor cosmetice și medicinale” este unica din toate colegiile subordonate MAIA și ME; - Interesul unor agenți economici din ramură pentru sprijinirea procesului de formare profesională a viitorilor specialiști.	- Lipsa cererii de forță de muncă în unele ramuri al agriculturii și industriei alimentare.

## II. Obiective Strategice

1. Asigurarea calității activităților educaționale, investigaționale, manageriale și a calității vieții elevilor;
2. Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor în raport cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, în concordanță cu solicitările părinților și cerințele pieței forței de muncă pentru accesarea în profesie și în forme superioare de învățământ;
3. Implementarea sistemului AeL și TIC în predarea a cât mai multor discipline și în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și antreprenoriat;
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului colegiului și continuarea modernizării bazei tehnico-materiale de care dispune instituția de învățământ;
5. Încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă a cărei activitate să conducă la:
  - modernizarea procesului instructiv- educativ;
  - utilizarea metodelor de predare -învățare centrate pe elev;
  - dezvoltarea competențelor cheie și profesionale.
6. Creșterea prestigiului și vizibilității colegiului în cadrul comunității, la nivel regional și național.
7. Asigurarea unui climat optim desfășurării activităților instructiv-educative și calității în educație în vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar, scăderii absenteismului , creșterii performanțelor elevilor;

8. Diversificarea ofertei educaționale și activităților extracurriculare care să asigure formarea elevilor în spiritul valorilor europene;
9. Creșterea autonomiei instituționale pentru a răspunde coerent și eficient la nevoile societății;
10. Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic și extinderea colaborării cu: APL, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional;

#### IV. Proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității

	Opțiuni strategice	Activități	Termeni	Mijloace financiare, lei	Responsabili	Indicatori
<b>Ținta strategică 1: Asigurarea calității activităților educaționale, investigaționale și manageriale</b>						
<b>Scurtă descriere a problemei:</b>						
Oferirea unor servicii de instruire de calitate reprezintă o preocupare majoră a instituției. Activitatea instituției de învățământ se desfășoară într-un mediu concurențial tot mai accentuat. Din aceste considerente este necesar ca Colegiul Agroindustrial din Rîșcani să ofere absolvenților competențe necesare pentru integrarea rapidă în câmpul muncii conform calificării profesionale. Pentru realizarea acestui obiectiv sânt necesare îndeplinirea unor acțiuni ce s-ar derula sistemic în vederea asigurării calității sub aspect structural și funcțional.						
→	<p>O1 - Îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative.</p> <p>O2 - Sporirea utilității actelor reglatorii interne, prin completare și ajustare la legislația în vigoare.</p> <p>O3 - Constituirea și menținerea unei baze de date privind calitatea serviciilor educaționale.</p> <p>O4 - Supravegherea promovării culturii calității în Colegiul Agroindustrial din Rîșcani;</p>	<p>O1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea implementării standardelor de calitate în Colegiu;</li> <li>2. Elaborarea planului managerial anual în corespundere cu planul de dezvoltare strategică al instituției;</li> </ol> <p>O2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urmărirea modificărilor legislative;</li> <li>2. Adaptarea actelor reglatorii interne la modificările respective;</li> <li>3. Urmărirea procesului de aplicare al acestora.</li> </ol> <p>O3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea indicatorilor de performanță pentru diverse domenii (resurse umane, resurse financiare și materiale, elevi, absolvenți);</li> <li>2. Elaborarea rapoartelor CEIAC;</li> <li>3. Constituirea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale.</li> </ol> <p>O4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea anuală a rezultatelor referitor la managementul calității;</li> <li>3. Revizuirea anuală a analizei SWOT în scopul identificării priorităților instituției;</li> </ol>	<p>2017-2022</p> <p>Septembrie 2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>		<p>Director Director adjunct Șef secție calitate Director adjunct</p> <p>Director Director adjunct</p> <p>Șef secție calitate CEIAC</p> <p>Director Director adjunct Șef secție calitate</p>	<p>Plan managerial elaborat în coordonare cu PDS</p> <p>Analiza SWOT revizuită</p>



<p>O5 - Organizarea funcționării comisiei pentru asigurarea calității în educație.</p>	<p>O5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studierea Cadrului legal și de reglementare actual privind calitatea educației, actelor normative stabilite la nivel național și documentele de reglementare.</li> <li>2. Aprobarea REGULAMENTULUI DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN COLEGIUL Agroindustrial din Rîșcani în cadrul Consiliul de administrație al instituției.</li> <li>3. Aprobarea Strategiei de Evaluare Internă a Calității, în cadrul Consiliul de administrație al instituției.</li> <li>4. Elaborarea și aprobarea Planului operațional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității. Planul operațional este aprobat de Consiliul de administrație.</li> <li>5. Elaborarea manualului calității.</li> <li>6. Prezentarea Raportului anual de evaluare internă CEIAC în cadrul Consiliului de administrație și Profesorat.</li> <li>7. Elaborarea planului de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea și asigurarea calității în instituție, înaintat spre aprobare Consiliului de administrație.</li> <li>8. Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității.</li> </ol>	<p>Septembrie 2017</p> <p>Martie 2017</p> <p>Martie 2017</p> <p>Martie 2017</p> <p>Septembrie 2018-2022</p> <p>Anul de studii 2017-2018</p> <p>Iunie 2017-2022</p> <p>Septembrie 2017-2022</p> <p>2017-2022</p>		<p>Director adjunct</p> <p>Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Șef secție calitate Membrii CEIAC</p> <p>Șef secție calitate Membrii CEIAC</p> <p>Director Șef secție calitate Membrii CEIAC</p>	<p>Regulamentul și Strategia de EIC aprobate</p> <p>Plan operațional aprobat și implementat</p> <p>Sporirea calității procesului instructiv-educativ și managerial</p>
--	---	---	--	---	--

**Ținta strategică 2: Eficientizarea actului educațional în vederea formării și dezvoltării competențelor în raport cu opțiunile, interesele și aptitudinile elevilor, în concordanță cu solicitările părinților și cerințele pieței forței de muncă pentru accesarea în profesie și în forme superioare de învățământ**

**Scurta descriere a problemei:**

Școala trebuie să vizeze nu numai educarea și formarea unor tineri bine instruiți ci și pregătirea de absolvenți direct angajabili și imediat productivi, să contribuie la dezvoltarea maximă a potențialului intelectual și artistic, să vină în întâmpinarea nevoilor de formare a adulților în domeniul economic și tehnologic. Descreșterea alertă și alarmantă a ofertei de locuri de muncă calificată, menținerea ofertei de locuri de muncă necalificată sau slab calificată, dezvoltarea rapidă în plan tehnologic, diseminarea și punerea în practică a noilor curente economice/tehnologice, cer din partea școlii o flexibilitate din ce în ce mai mare, capacitate de adaptare și obținerea unui nivel ridicat de educație și formare a viitoarei forțe de muncă.

2	<b>O1</b> –Implementarea în instituție a principiilor și procedeelelor caracteristice managementului participativ.	<b>O1:</b> 1. Implicarea unui număr sporit de manageri și a salariați, utilizând forme, metode si tehnici de management care conduc la soluționarea celor mai complexe și importante probleme ale instituției; 2. Dezvoltarea la nivelul instituției a bunelor relații umane și a coeziunii între salariați, în vederea realizării în bune condiții a obiectivelor Colegiului.	2017-2022		Director	
	<b>O2</b> - Diagnoza mediului social și economic .	<b>O2:</b> 1. Constituirea grupului de lucru privind analiza mediului social și economic; 2. Elaborarea studiului de fezabilitate referitor la analiza pieței forței de muncă; 3. Conlucrare eficientă cu Oficiul Teritorial al Forței de Muncă; 4. Întâlniri periodice de analiză și diagnoză a mediului social și economic.	2017-2022		Director	
	<b>O3</b> - Ajustarea ofertei de curriculum la decizia instituției, a metodelor și practicilor didactice prin raportarea la interesele elevilor, la specificul unității școlare și cerințele pieței de muncă.	<b>O3:</b> 1. Evaluarea nivelului de corespundere ale planurilor de învățământ cu tendințele pieței forței de muncă; 2. Stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea și sporirea eficienței acestora. 3. Implicarea agenților economici la elaborarea Cadrului Național al Calificărilor, Planurilor de învățământ și Curriculumului disciplinar al specialităților.	Septembrie 2017 Semestrul II 2016-2017 2017-2022 Lunar Iunie 2017 Iunie 2018 Septembrie 2017,2018		Director Director adjunct Grup de lucru Director Director adjunct Director adjunct Profesorii de specialitate Director adjunct	

<p><b>O4</b> - Elaborarea curriculumurilor pentru specialități și avizarea acestora.</p> <p><b>O5</b>- Preocuparea constantă a profesorilor pentru pregătirea elevilor, menită să faciliteze progresul și dezvoltarea personală a acestora și obținerea de rezultate superioare.</p> <p><b>O6</b> - Proiectarea și aplicarea unor demersuri didactice care să evidențieze strategii de promovare a gândirii critice, a învățării diferențiate și active.</p> <p><b>O7</b> - Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi la examenul de bacalaureat.</p>	<p><b>O4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobarea curriculumurilor specialităților 72130 „Tehnologia panificației”, 71520 „Mașini și aparate în industria alimentară”;</li> <li>2. Elaborarea curriculumului pentru o specialitate nouă „Controlul și asigurarea calității produselor alimentare”;</li> <li>3. Implementarea curriculumului pentru specialitatea „Controlul și asigurarea calității produselor alimentare”;</li> </ol> <p><b>O5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înființarea „Clubului Muncii” cu scopul facilitării angajării absolvenților în câmpul muncii conform calificărilor profesionale;</li> <li>2. Activitatea Firmelor de Exercițiu, participarea anuală în cadrul Târgului Național al Firmelor de Exercițiu;</li> <li>3. Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici în vederea desfășurării stagiilor de practică și angajarea în câmpul muncii a absolvenților instituției.</li> </ol> <p><b>O6:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicarea materialelor didactice, suporturilor de curs, materialelor instructive pe platforme educaționale;</li> <li>2. Implementarea tehnologiilor didactice moderne, bazate pe îmbinarea activităților teoretice cu cele aplicative</li> <li>3. Elaborarea materialelor-suport pentru activitatea de învățare individuală ghidată a elevilor.</li> </ol> <p><b>O7:</b></p>	<p>Până în luna Iunie 2017 Mai 2018</p> <p>Septembrie 2017</p> <p>Anual luna aprilie</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>	<p>30000</p> <p>20000</p>	<p>Director adjunct</p> <p>Director adjunct Șef secție „Tehnologie și mecanică”</p> <p>Director</p> <p>Coordonator al Firmei de exercițiu</p> <p>Șef secție instruire practică</p> <p>Șefii de catedre Profesorii</p> <p>Șefii de catedre Profesorii</p> <p>Șefii de catedre Profesorii</p> <p>Șefii de catedre Profesorii</p>	<p>Numărul de materiale publicate</p> <p>Ateliere de formare la componenta tehnologii didactice moderne</p> <p>Crearea</p>
--	--	--	---------------------------	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea și controlul desfășurării consultațiilor la disciplinele de examen, acordarea de consiliere;</li> <li>2. Monitorizarea prezenței elevilor la orele de curs și consultații;</li> <li>3. Utilizarea programelor de pregătire pentru disciplinele de examen plasate pe site-ul aee.edu.gov.md.</li> </ol>	Aprilie-mai 2017-2022			oportunităților de pregătire suplimentară a elevilor
<b>Ținta strategică 3: Implementarea sistemului AeL și TIC în predarea a cât mai multor discipline și în vederea dezvoltării abilităților de comunicare și antreprenariat.</b>						
<b>Scurta descriere a problemei:</b>						
<p>Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. Pentru ca noile tehnologii să aducă un beneficiu complet educației, școala trebuie să-și modernizeze viziunea managerială, să formeze cadrele didactice în spiritul fenomenului de globalizare a tehnicii IT și să fie pregătită pentru a putea implementa și utiliza adecvat tehnologiile multimedia. Implementarea acestei strategii cere ca profesorii să fie pregătiți în acest domeniu și să-și schimbe optica de predare și modul de interacțiune cu elevii. Mai mult, datorită numărului mare de ore de informatică, accesul în laboratoarele de informatică este limitat pentru celelalte discipline de studiu.</p>						
<b>O1</b> - Îmbunătățirea competențelor digitale ale elevilor.	<b>O1:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea necesarului de calculatoare destinate utilizării în procesul educațional la lecțiile de informatică, tehnologii informaționale și de specialitate;</li> <li>2. Estimarea posibilităților de procurare a tehnicii;</li> <li>3. Procurarea calculatoarelor și tehnicii informaționale;</li> <li>4. Accesul în laboratoarele de informatică pentru desfășurarea unui număr mai mare de ore și la alte discipline.</li> </ol>	<p>Decembrie 2017</p> <p>Ianuarie 2018</p> <p>Ianuarie 2019</p>		200000	<p>Șefii de catedră</p> <p>Inginer pe tehnica de calcul</p> <p>Director</p> <p>Contabil șef</p> <p>Inginer pe tehnica de calcul</p> <p>Profesorii</p>	Numărul de elevi și profesori ce vor avea acces la TIC
<b>O2</b> - Introducerea de softuri educaționale la disciplinele de cultură generală și de specialitate.	<b>O2:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza ofertelor de softuri educaționale;</li> <li>2. Procurarea softurilor educaționale.</li> </ol>	<p>Ianuarie 2018</p> <p>Martie 2018</p>		35000	<p>Director</p> <p>Contabil șef</p> <p>Inginer pe tehnica de calcul</p> <p>Director-adjunct</p> <p>Șef secție calitate</p>	Numărul de elevi și profesori care

<p><b>O3</b> - Monitorizarea și evaluarea platformei AEL în procesul de învățare.</p> <p><b>O4</b> - Modernizarea în colaborare cu profesorii de informatică a curricula la specialitate cu posibilitatea utilizării de soft-uri educaționale .</p> <p><b>O5</b> - Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru utilizarea soft-urilor educaționale.</p>	<p>O3:</p> <p>1. Evaluarea rezultatelor calitative în urma utilizării AeL și TIC.</p>	Iunie 2020		Director	beneficiază de softuri
	<p>O4:</p> <p>1. Includerea profesorilor de informatică în grupurile de lucru la elaborarea curricula la specialitățile noi;</p>	Mai 2018		Director Metodist	
	<p>O5:</p> <p>1. Elaborarea graficului programelor de formare continuă în domeniu;</p> <p>2. Delegarea cadrelor didactice la cursuri.</p>	2019-2022	26000		Numărul de profesori instruiți
<p><b>Ținta strategică 4: Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului colegiului și continuarea modernizării bazei tehnico-materiale de care dispune instituția de învățământ.</b></p>					
<p><b>Scurta descriere a problemei:</b></p> <p>Societatea informațională produce schimbări fundamentale în existența colectivă și individuală. Rolul sistemului educațional este acela de a forma o nouă cultură a educației și comunicării tot atât de necesară unui cetățean european ca și cultura civică. În acest context se impune îmbunătățirea și modernizarea bazei materiale precum și crearea de noi spații necesare desfășurării, în condiții optime și de maximă siguranță, a procesului instructiv educativ. În același context elevii nu pot fi privați de dreptul la mișcare, de practicarea a diferitelor sporturi de sală, de confortul desfășurării orelor de educație fizică în sezoanele cu temperaturi scăzute.</p>					
<p><b>O1</b> - Îmbunătățirea confortului elevilor - prin alimentarea cu apă caldă a grupurilor sanitare din colegiu.</p> <p><b>O2</b> - Izolarea termică în vederea asigurării confortului termic, scăderii pierderilor de energie, a costurilor.</p>	<p>O1:</p> <p>1. Evaluarea stării sistemelor ingineresti</p> <p>2. Lucrări de reparație și renovare;</p> <p>3. Instalarea sistemului de alimentație cu apă caldă.</p>	August 2017 August 2018		Șef gospodărie Șef gospodărie	Numărul de elevi și profesori beneficiari
	<p>O2:</p> <p>1. Schimbarea geamurilor și balcoanelor integral în căminul de elevi;</p> <p>2. Lucrări de reparație și renovare ale sistemului</p>	Septembrie 2018 August 2019	450000 180000	Director Șef gospodărie Director	Numărul de geamuri schimbate

	de încălzire; 3. Termoizolarea căminului; 4. Termoizolarea blocului de studii; 5. Identificarea și participarea în proiecte referitor la sistemul de încălzire cu biomasă.	Anul 2021 Anul 2022 2017-2022	750000 1000000	Şef gospodărie Director Şef gospodărie Director Director adjunct	Suprafață izolată
<b>O3</b> - Îmbunătățirea desfășurării orelor de educație fizică prin amenajarea unei săli de sport, terenului sportiv și procurarea inventarului sportiv.	O3: 1. Renovarea terenului sportiv; 2. Procurarea inventarului sportiv.	Anul 2021	52000	Director Profesorii de educație fizică	Suprafața de teren renovată
<b>O4</b> - Igienizarea, îmbunătățirea ambientului și creșterea confortului în sălile de clasă și a sălii de lectură.	O4: 1. Lucrări de reparație, renovare și asigurare cu mobilier ale cabinetelor și laboratoarelor: - Cabinetul 45 „Tehnologia panificației”; - Laboratorul 61 „Electrotehnică și acționări electrice”; - Laboratorul 18 „Fizica”; - Cabinetul 56 „Matematică”; - Cabinetul 27 „Biologie, ecologie și protecția mediului”; - Cabinetul 46 „Istorie”; - Cabinetul 23 „Geografie”; - Cabinetul 6 „Bazele antreprenoriatului”. 2. Lucrări curente de întreținere; 3. Lucrări de reparație, renovare și asigurare cu mobilier ale sălii de lectură.	August 2017 August 2018  August 2017 August 2018 August 2019  August 2019 August 2019 August 2018 Anual August 2020	45000 110000  90000 45000 40000  45000 50000 40000 40000	Director Şef gospodărie  Şef gospodărie	Numărul de cabinete și laboratoare renovate
<b>O5</b> - Înfrumusețarea și crearea unui ambient plăcut pentru profesori.					
<b>O6</b> - Amenajarea parcului și teritoriului adiacent instituției de învățământ.	O7: 1. Întreținerea parcului adiacent colegiului; 2. Amenajarea aleii de la blocul de studii până la izvor. Înaintarea conceptului de proiect finanțatorilor; 3. Renovarea designului landşaftului aferent teritoriului colegiului.	2017-2022 Anii 2018-2019 2017-2022		Amenajator spații verzi Grupul de lucru pentru elaborarea proiectelor	Suprafață amenajată
<b>O7</b> –Achiziționarea unui sistem de securitate pentru securizarea		Anul 2019	90000	Director	

<p>accesului în toate laboratoarele instituției și întreg perimetrul colegiului.</p> <p><b>O8</b> - Modernizarea cantinei colegiului.</p> <p><b>O9</b> - Asigurarea accesului eficient la informații și creșterea numărului de cititori.</p> <p><b>O10</b> - Asigurarea unor condiții optime pentru realizarea igienei personale a elevilor prin modernizarea: camerelor, băilor și lavoarelor, bucătăriilor și blocurilor sanitare din cămin.</p> <p><b>O11</b> – Amenajarea spațiului de recreere a elevilor.</p> <p><b>O12</b> - Îmbunătățirea habitatului școlar în cămin prin amenajarea unui oficiu (sală de lectură, sală de calculatoare, bibliotecă) destinat elevilor.</p> <p><b>O13</b> - Asigurarea unor condiții corespunzătoare de cazare pentru oaspeți.</p> <p><b>O14</b> - Achiziționarea de mijloace fixe și mobile moderne, menite să contribuie la o bună</p>	<p>O8:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lucrări de reparație, renovare și asigurare cu mobilier, utilaje și ustensile.</li> <li>2. Asigurarea condițiilor de procurare a unor produse alimentare proaspete și de bună calitate în condiții de maximă siguranță.</li> </ol>	Anul 2022	230000	Director Șef cantină Șef cantină	<p>Numărul de încăperi securizate</p> <p>Asigurarea cu produse certificate</p>
	<p>O9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentarea periodică a ofertelor de carte și soft educațional;</li> <li>2. Achiziționarea și dotarea instituției cărți, manuale, materiale didactice.</li> </ol>	2017-2022	20000/an	Șef bibliotecă	
	<p>O10:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lucrări de reparație, renovare și asigurare cu mobilier.</li> </ol>	2017-2022		Director Intendent cămin	<p>Numărul de cărți și ediții</p> <p>Numărul de odăi reparate</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procurarea semănătorii;</li> <li>2. Procurarea tractorului.</li> </ol>	2019 2021	120000 720000	Director	Tehnică procurată

<p>desfășurare a activității stațiunii didactico-experimentale a instituției.</p> <p><b>O15</b> - Colaborarea cu MAIA pentru asigurarea bugetului optim și a realizării efective a activităților de reparații curente și de igienizare.</p> <p><b>O16</b> - Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor și veniturilor.</p> <p><b>O17</b> - Responsabilizarea elevilor și părinților pentru întreținerea bazei materiale.</p> <p><b>O18</b> - Implicarea întregului colectiv al colegiului (elevi, profesori, personal nedidactic, și didactic auxiliar) în dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei materiale.</p>	<p>1. Planificarea riguroasă a bugetului;</p> <p>2. Executarea bugetului.</p> <p>O18:</p> <p>1. Implicarea profesorilor și elevilor în elaborarea de proiecte;</p> <p>2. Responsabilizarea profesorilor, elevilor și corpului auxiliar în păstrarea bunurilor.</p>	<p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>		<p>Director Contabil șef</p> <p>Director Contabil șef</p> <p>Director Director adjunct Director adjunct pe educație</p>	<p>Activitate economico-financiară eficientă Prezentarea dărilor de seamă și bugetului în termenii stabiliți</p>
<p><b>Ținta strategică 5: Încadrarea cu personal didactic cu o bună pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă a cărui activitate să conducă la:</b></p> <p><b>- modernizarea procesului instructiv - educativ; - utilizarea metodelor de predare - învățare centrate pe elev;</b></p> <p><b>- dezvoltarea competențelor cheie și profesionale.</b></p>					
<p style="text-align: center;"><b>Scurta descriere a problemei:</b></p> <p>Calitatea activității didactice în colegiu este dată de capacitatea sa de a-și multiplica efectele formative asupra elevilor și de a evita acele situații în care învățarea devine un proces de memorare a răspunsurilor date unor întrebări, pe care elevii înșiși nu și le-au pus niciodată. Dezvoltarea metodelor activ-participative, centrate pe elev și adoptarea unor strategii de personalizare în procesul instructiv educativ, multiplicarea canalelor de informație,</p>					



standardizarea evaluării luând în calcul plusvaloarea, dezvoltarea teoriei inteligențelor multiple sunt câteva premise pentru valorificarea maximă a potențialului intelectual și a aptitudinilor elevilor. De asemenea practicarea unei evaluări continue bazată pe competențele dobândite de elevi, o evaluare formativă și în același timp stimulativă sunt deziderate pe care trebuie să le realizăm cu toții.

<p><b>O1</b> - Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat.</p>	<p>O1: 1. Colaborarea cu instituțiile de învățământ superioare pentru identificarea potențialilor angajați.</p>	<p>2017-2022</p>		<p>Director Inspector cadre</p>	<p>Numărul de tineri specialiști calificați angajați</p>
<p><b>O2</b> - Acordarea de consiliere cadrelor didactice privind participarea la programe europene și cooperare internațională.</p>	<p>O2: 1. Identificarea programelor și stagiilor internaționale; 2. Facilitarea schimbului de experiență prin acorduri de colaborare cu instituțiile cu specialități din același domeniu.</p>	<p>2017-2022</p>		<p>Director Director adjunct</p>	
<p><b>O3</b> - Încurajarea cadrelor didactice să participe la concursurile de titularizare în învățământ, precum și să opteze pentru atestarea la grade didactice.</p>	<p>O3, O4: 1. Susținerea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin continuarea studiilor la programele de masterat, doctorat, precum și atestarea la grade didactice și manageriale; 2. Stimularea activității metodice în vederea formării psihopedagogice a profesorilor debutanți și autodidacți;</p>	<p>2017-2022</p>		<p>Director Director adjunct</p>	<p>Numărul de cadre didactice deținătoare de grade didactice, manageriale și titlu de master.</p>
<p><b>O4</b> - Sporirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice prin participarea în forme de continuare a studiilor: masterat , doctorat.</p>	<p>3. Dezvoltarea continuă a activității de mentorat; 4. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și facilitarea accesului la oferta de cursuri a instituțiilor abilitate. 5. Colaborarea cu instituții de învățământ superior, IȘE și cu organizații abilitate în formarea continuă. 6. Optimizarea managementului informației/asigurarea accesului profesorilor la resursele bibliografice</p>			<p>Metodist  Șef bibliotecă</p>	

	<p><b>O5</b> - Elaborarea unor criterii de evaluare ale activității cadrelor didactice care să stimuleze implicarea acestora în perfecționare.</p> <p><b>O6</b> - Participarea periodică a cadrelor didactice la cursuri de formare, stagii profesionale la catedră și întreprindere care să le permită conectarea la ultimele noutăți în domeniu.</p> <p><b>O7</b> - Modernizarea procesului instructiv-educativ (proiectare, realizare, evaluare) prin utilizarea în activitatea didactică a activităților însușite, rezultatelor și competențelor dobândite în urma participării profesorilor la programele de formare.</p> <p><b>O8</b> - Promovarea egalității șanselor și evitarea discriminării elevilor și profesorilor.</p> <p><b>O9</b> - Adaptarea strategiilor de personalizare a procesului</p>	<p>virtuale și reale.</p> <p>O5:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea anuală a cadrelor didactice;</li> <li>2. Monitorizarea dinamicii competențelor profesionale ale acestora;</li> <li>3. Motivarea cadrelor didactice de a activa eficient prin aplicarea criteriilor de premiere aprobate.</li> </ol> <p>O7:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea modului de utilizare în demersul didactic a competențelor dobândite la cursurile de formare și perfecționare;</li> <li>2. Proiectarea activităților instructiv-educative în corespundere cu indicatorii calității;</li> <li>3. Evaluarea activităților, depistarea și înlăturarea lacunelor;</li> </ol> <p>O8:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementarea codului de etică a cadrelor didactice și manageriale</li> </ol>	<p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>		<p>Director Director adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director Director adjunct Comisia de etică</p> <p>Metodist</p>	<p>Analiza evoluției profesionale ale cadrelor didactice</p> <p>Numărul de cazuri denunțate și analizate</p>
--	--	--	---	--	--	--

<p>instructiv-educativ (predare – învățare – evaluare) și includerea în proiectarea lecțiilor a metodelor active-participative care să centreze demersul didactic pe elev.</p> <p><b>O10</b> - Asigurarea și desfășurarea unui proces instructiv-educativ în condiții de siguranță deplină.</p> <p><b>O11</b> - Obținerea unor premii sau mențiuni la concursurile și olimpiadele școlare la fiecare disciplină inclusiv cele de specialitate.</p> <p><b>O12</b> - Urmărirea traiectoriei școlare și profesionale ulterioare, cel puțin pentru un eșantion reprezentativ din rândul fiecărei promoții de absolvenți.</p> <p><b>O13</b> - Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative, în formarea unor atitudini pozitive a tinerilor față de valorile societății în care urmează să se integreze.</p>	<p>O11: 1. Analiza rezultatelor la Olimpiadele Zonale în dinamică și comparativ cu colegiile din sistem; 2. Motivarea elevilor și profesorilor spre obținerea performanțelor.</p> <p>O12: 1. Completarea bazei de date privind traseul profesional al absolvenților; 2. Menținerea legăturilor cu absolvenții colegiului.</p> <p>O13: 1. Valorificarea relațiilor de parteneriat cu Inspectoratul Raional de Poliție, Centrul medicilor de Familie, Centrul Prietenos Tinerilor, Fondul pentru Tineri, ONG-urile locale și naționale.</p>	<p>2018-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>		<p>Director Director adjunct</p> <p>Șefii de secție Diriginții</p> <p>Director adjunct pentru educație</p>	<p>Numărul și ponderea locurilor premiante</p> <p>Nivelul de completare a bazei de date</p> <p>Numărul de acorduri de parteneriat încheiate</p>
<p><b>Ținta strategică 6: Creșterea prestigiului și vizibilității colegiului în cadrul comunității, la nivel regional și național.</b></p>					

**Scurta descriere a problemei:**

Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici colective care se constituie într-o sursă a progresului economic și social. Schimbul de idei, cunoașterea unor elemente culturale specifice altor popoare și civilizații, vor constitui întotdeauna factori determinanți în realizarea idealului educațional. Interacțiunea socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.

<p><b>O1</b> - Diseminarea activităților colegiului în comunitate.</p> <p><b>O2</b> – Promovarea și autopromovarea imaginii colegiului în mass-media și spațiul virtual.</p> <p><b>O3</b> - Promovarea imaginii și ofertei colegiului în comunitatea locală, regională și națională.</p> <p><b>O4</b> - Participarea în programe guvernamentale, internaționale de educație.</p> <p><b>O5</b> - Încurajarea profesorilor privind publicarea unor lucrări științifice, metodice.</p> <p><b>O6</b> - Participarea profesorilor la simpozioane și sesiuni de comunicări științifico-metodice.</p> <p><b>O7</b> - Organizarea de activități metodic-științifice.</p>	<p><b>O1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Invitarea presei, mass-mediei și a personalităților din comunitatea locală la diferite evenimente realizate în instituție;</li> <li>2. Actualizarea permanentă a site-ului colegiului cu activitățile realizate;</li> <li>3. Realizarea și repartizarea materialelor promoționale;</li> <li>4. Încheierea de parteneriate cu unitățile școlare gimnaziale din raion și raionale vecine.</li> <li>5. Pregătirea și desfășurarea a Zilei ușilor deschise;</li> </ol> <p><b>O4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participarea elevilor în cadrul ședințelor CNE;</li> <li>2. Desfășurarea stagiilor de practică și schimbului de experiență cu asociații internaționale.</li> </ol> <p><b>O7:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea și realizarea activităților Consiliului metodic-științific</li> </ol>	<p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>Aprilie-mai 2017-2022 2017-2022</p> <p>Aprilie 2017-2022</p> <p>Septembrie 2017-2022</p>		<p>Director adjunct pentru educație</p> <p>Inginer pe tehnica de calcul</p> <p>Director adjunct pentru educație</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct pentru educație</p> <p>Director adjunct pentru educație</p> <p>Director</p> <p>Șef secție instruire practică</p> <p>Director-adjunct Metodist</p>	<p>Îndeplinirea planului de admitere</p> <p>de</p> <p>Numărul de parteneriate încheiate</p> <p>de</p> <p>Numărul de ședințe și activități</p> <p>Respectarea</p>
--	--	---	--	---	--

						planului
<b>Ținta strategică 7: Asigurarea unui climat optim desfășurării activităților instructiv-educative și calității în educație în vederea prevenirii eșecului și abandonului școlar, scăderii absentismului, creșterii performanțelor elevilor.</b>						
<p>Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenței unei probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară. Absenteismul este în creștere, iar ignorarea sau pedeapsa excesivă pot contribui doar la cronicizarea fenomenului. Există o strânsă legătură între numărul de absențe și situația școlară a educabilului. Existența unui număr mare de absențe conduce la rezultate slabe la învățătură și în final la insuccesul școlar. Riscurile absentismului cronic sunt: depresia, consum de substanțe toxice legale și ilegale, acte delictuale, abandon școlar.</p>						
<p><b>O1</b> - Asistarea la orele profesorilor a membrilor comisiei de evaluare internă și asigurare a calității, metodistului, șefilor de catedră, șefilor de secții, directorilor adjuncți, directorului, mentorilor în vederea evaluării constructive și consilierii cadrelor didactice.</p> <p><b>O2</b> - Asigurarea unui management performant la catedre.</p> <p><b>O3</b> - Preocuparea pentru o bună organizare a activității școlare în vederea menținerii la ore a tuturor elevilor, îmbunătățirii frecvenței, diminuării absentismului și abandonului școlar.</p> <p><b>O4</b> - Identificarea elevilor cu probleme în adaptarea la</p>	<p><b>O1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificarea în cadrul planului operațional a asistărilor la ore: scop, perioadelor și termenilor asistărilor;</li> <li>2. Asistarea la ore conform planului;</li> <li>3. Evaluarea asigurării disciplinelor cu materiale didactice și documentarea lecțiilor, corelația dintre curricula – proiectul didactic de lungă durată – proiectul didactic de zi – completarea catalogului;</li> <li>4. Analiza orelor asistate.</li> </ol> <p><b>O2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea internă a activității didactice;</li> <li>2. Elaborarea planului de acțiuni pentru elucidarea neajunsurilor și sporirea calității.</li> </ol> <p><b>O3, O4, O5:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementarea Strategiei de prevenire a abandonului școlar;</li> <li>2. Verificarea zilnică a frecvenței;</li> <li>3. Desfășurarea lunară a ședințelor secțiilor cu menționarea elevilor cu cele mai bune rezultate;</li> </ol>	<p>Septembrie 2017-2019</p> <p>Conform planului</p> <p>Iunie 2017-2022</p> <p>2017-2022</p> <p>Septembrie</p>		<p>Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director-adjunct Șef secție calitate Comisia CEIAC</p> <p>Director Director-adjunct Șef secție calitate Metodist Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Șefii de secții Diriginții grupelor</p> <p>Director</p> <p>Director-adjunct Șefii de secții Diriginții grupelor Director adjunct</p>	<p>Numărul de ore asistate Numărul de cadre didactice evaluate</p> <p>Rapoarte elaborate</p> <p>Reducerea numărului de absențe nemotivate. Sporirea reușitei elevilor.</p>	

<p>standardele educaționale ale colegiului.</p> <p><b>O5</b> - Utilizarea procedurilor de revizuire a demersului didactic și de monitorizare a progresului elevilor.</p> <p><b>O6</b> - Folosirea unui mecanism de colectare regulată a feedback-ului elevilor, inclusiv și prin intermediul activității Consiliului elevilor și valorificarea lui în procesul decizional.</p> <p><b>O7</b> - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare modulul <i>Managementul clasei de elevi</i>, organizate de instituții abilitate, care să vizeze însușirea și aplicarea metodelor și strategiilor didactice ce facilitează</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Premiera grupelor care înregistrează cea mai bună prezență în anul de studii;</li> <li>5. Conlucrarea cu părinții, informarea acestora despre situația elevului prin corespondență (scrisori);</li> <li>6. Activitatea Comisiei disciplinare;</li> <li>7. Organizarea de activități în cadrul orelor de consiliere și dirigenție, menite să asigure o bună cunoaștere a regulamentelor instituției și abordarea unor teme adecvate, care să încurajeze dezvoltarea personală a elevilor.</li> <li>8. Implicarea familiei, pedagogului social și a psihologului de la <i>Centrul Prietenos Tinerilor</i>, în identificarea cauzelor care favorizează eșecul școlar și găsirea de soluții pentru normalizarea situației</li> <li>9. Elaborarea dărilor de seamă lunare, semestriale și anuale privind reușita și frecvența la secții.</li> </ol> <p>O6:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desfășurarea săptămânală a orelor educative;</li> <li>2. Desfășurarea lunară a ședințelor Consiliului elevilor.</li> </ol>	<p>2017-2022</p> <p>Lunar 2017-2022</p> <p>Conform planului</p>		<p>pentru educație</p> <p>Director adjunct pentru educație Dirigenții grupelor</p> <p>Director adjunct pentru educație Pedagogul social</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Dirigenții grupelor Director adjunct pentru educație</p>	<p>Reducerea numărului de elevi cu probleme</p>
---	--	---	--	--	---

<p>demersul didactic diferențiat.</p> <p><b>O8</b> - Identificarea tinerilor capabili de performanță.</p> <p><b>O9</b> - Încurajarea performanței în rândul elevilor, prin organizarea și administrarea olimpiadelor, concursurilor, examenelor naționale și de calificare.</p> <p><b>O10</b>- Îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii proveniți din familii defavorizate și a elevilor cu CES</p>	<p>O9:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea concursurilor unde pot participa elevii colegiului;</li> <li>2. Motivarea elevilor de a participa la concursuri, olimpiade;</li> <li>3. Premiarea elevilor învingători.</li> </ol> <p>O10:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea legislației în vigoare referitor la asigurarea condițiilor pentru incluziunea educațională a elevilor cu CES și din familii social – vulnerabile.</li> </ol>	<p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>			<p>Sporirea numărului de locuri premiante</p> <p>Numărul de elevi beneficiari de burse sociale, indemnizații.</p>
<p><b>Ținta strategică 8: Diversificarea ofertei educaționale și activităților extracurriculare care să asigure formarea elevilor în spiritul valorilor europene</b></p>					
<p><b>Scurta descriere a problemei:</b></p> <p>O mare parte dintre absolvenții Colegiului își continuă studiile la universități din țară. Aspirațiile absolventului sunt de a avea un loc de muncă bine plătit, cu recunoaștere profesională și facilități de a se desăvârși profesional, social. Similar funcționează și o altă realitate: nu este suficientă școlarizarea pentru ca tânărul absolvent să beneficieze de oferta pieței muncii.</p> <p>Colegiul trebuie să acționeze activ pentru conturarea aspirațiilor profesionale ale elevilor și pentru a-i pregăti pe aceștia în vederea adaptării la piața muncii și schimbărilor sociale, în contextul în care informația îmbătrânește foarte rapid.</p>					

<p><b>O1</b> - Realizarea unei oferte educaționale care să corespundă nevoilor reale a societății.</p> <p><b>O2</b> - Ameliorarea competențelor de lectură într-o limbă străină, îmbunătățirea competențelor lingvistice prin organizarea de cercuri pentru elevi.</p> <p><b>O3</b> - Selectarea de către elevi a unor opțiuni interdisciplinare și transdisciplinare adecvate specialităților colegiului.</p> <p><b>O4</b> - Organizarea și desfășurarea unor concursuri, simpozioane, ședințe a cercurilor și sesiuni de comunicări științifice.</p> <p><b>O5</b> - Realizarea de reviste</p>	<p>O1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborarea cu mediul economic pentru identificarea competențelor profesionale cerute pe piața forțelor de muncă;</li> <li>2. Elaborarea curriculumurilor specialităților cu implicarea agenților economici din domeniu.</li> </ol> <p>O2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Înaintarea proiectului pentru dotarea unui cabinet lingofonic;</li> <li>2. Dotarea cabinetului lingofonic;</li> <li>3. Asigurarea disciplinelor limba franceză și engleză cu programe de studiere a limbilor străine.</li> </ol> <p>O3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respectarea Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile aprobat prin ordinul ME nr. 234 din 25 martie 2016.</li> <li>2. Colectarea cererilor elevilor pentru alegerea unităților de curs opționale și la libera alegere;</li> <li>3. Încheierea contractelor de studii între elevi și secții.</li> </ol> <p>O4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea concursurilor interne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cea mai bună grupă academică;</li> <li>- Cel mai îngrijit teritoriu;</li> <li>- Cea mai curată odaie;</li> <li>- Olimpiade;</li> <li>- Conferința științifico – practică;</li> <li>- Cel mai bun plan de afaceri;</li> <li>- Competiții sportive.</li> </ul> </li> </ol>	<p>2017-2022</p> <p>2018</p> <p>Septembrie 2017</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>2017-2022</p> <p>Mai 2017-2018</p> <p>Iunie 2017-2022</p> <p>2017-2022</p>	<p>224000 din proiecte 2500</p> <p>1800/pe an 1800/pe an 1000/pe an 2000/pe an</p> <p>2600/pe an</p>	<p>Director Șef secție instruire practică</p> <p>Director-adjunct Șef secție calitate</p> <p>Director-adjunct Șefii de secții Șef secție calitate</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Șefii de secții</p> <p>Director Director adjunct pentru educație</p> <p>Director</p>	<p>Planuri de învățământ</p> <p>Cabinet lingofonic dotat</p> <p>Numărul de contracte încheiate</p> <p>Numărul de concursuri desfășurate</p>
---	--	--	--	--	---



	școlare. <b>O6</b> - Organizarea unor programe menite să atragă elevii în activități extracurriculare.  <b>O7</b> - Realizarea de activități culturale și artistice în parteneriat. <b>O9</b> - Educarea elevilor prin disciplinele de bază și prin opționale la decizia elevilor și stagii de practică pentru parteneriat și cooperare în comunitate.	<b>O6:</b> 1. Asigurarea fondurilor necesare realizării activităților extracurriculare; 2. Încurajarea elevilor și profesorilor pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice și științifice în afara orelor de curs.  <b>O7:</b> 1. Dezvoltarea parteneriatelor cu Casa de Cultură Raională, Școala Muzicală, Școala de Sport, Teatrul National Vasile Alexandri din or. Bălți, Centrul Pheonix, Direcția Cultură a CRR; 2. Facilitarea activității cercului dramatic model „Doina” al Colegiului.	Ianuarie 2017-2022	2000/pe an	Director adjunct pentru educație	Numărul de activități desfășurate
			2017-2022		Director adjunct pentru educație	Numărul de parteneriate încheiate
<b>Ținta strategică 9: Creșterea autonomiei instituționale pentru a răspunde coerent și eficient la nevoile societății</b>						
<b>Scurta descriere a problemei:</b> Respectarea cu strictețe a legislației, reglementarea amplă și rațională a procedurilor interne reprezintă punctul de sprijin pentru responsabilizarea, obiectivizarea și eficientizarea relațiilor și procedurilor interne ale colegiului. Toate persoanele aflate în funcții administrative obținute prin concurs și/sau numire vor fi supuse evaluării în conformitate cu criteriile de calitate. Managementul administrativ va acționa continuu pentru dezvoltarea unei autentice culturi a calității, ca parte esențială a strategiei instituționale. Elementele cheie în aprecierea calității vor fi profesionalismul și transparența.						
	<b>O1</b> - Aplicarea legislației cu privire la implementarea descentralizării. <b>O2</b> - Formarea cadrelor didactice în domeniul managementul proiectului.	<b>O1:</b> 1. Studiarea legislației în vigoare;  <b>O2:</b> 1. Identificarea cadrelor didactice competente în domeniul managementului proiectului; 2. Organizarea și desfășurarea seminarelor în domeniul managementului proiectului.	2017-2022		Director	Numărul de seminare organizate
			Septembrie 2017 2017-2018		Director Director-adjunct	

<p><b>O3</b> - Elaborarea de programe de investiții pe termen mediu și lung.</p> <p><b>O4</b> - Identificarea și atragerea de noi surse de finanțare proprii.</p> <p><b>O5</b> - Colaborarea cu mediul privat pentru atragerea de fonduri prin donații și sponsorizări.</p>	<p>3. Motivarea cadrelor didactice active.</p> <p>O3: 1. Motivarea cadrelor didactice participante la elaborarea programelor de investiții.</p> <p>O4: 1. Identificarea finanțatorilor; 2. Înaintarea conceptelor de finanțare către finanțatori.</p>	<p>2017-2018</p> <p>2017-2022</p> <p>2017-2022</p>		<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director Director-adjunct Șef secție calitate</p>	<p>Premii și adaosuri acordate</p> <p>Numărul de concepte înaintate și finanțate</p>
<p><b>Ținta strategică 10: Dezvoltarea unui parteneriat social activ și dinamic și extinderea colaborării cu: APL, ONG-uri, agenți economici, unități de învățământ având același profil la nivel național și internațional;</b></p>					
<p><b>Scurta descriere a problemei:</b></p>					
<p><b>O1</b>- Identificarea instituțiilor și organizațiilor partenere, care să colaboreze pentru realizarea obiectivelor activității instituției.</p> <p><b>O2</b> - Încheierea unor contracte de colaborare și organizarea de măsuri specifice cu instituții abilitate.</p> <p><b>O3</b> - Parteneriat cu instituțiile de învățământ superior în vederea popularizării ofertei educaționale.</p> <p><b>O4</b> - Stabilirea unor contacte</p>	<p>O2: 1. Încheierea contractelor de colaborare cu APL; 2. Încheierea contractelor de colaborare cu ONG-uri; 3. Încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici.</p> <p>O3: 1. Încheierea contractelor de colaborare cu instituții superioare de învățământ;</p>	<p>2017-2022</p> <p>2018 Până în luna octombrie 2017</p> <p>Septembrie 2017</p>		<p>Director</p> <p>Director Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Numărul de instituții partenere</p> <p>Numărul de contracte încheiate</p>

	<p>on-line cu instituții de învățământ locale, naționale și internaționale.</p> <p><b>O5</b> - Extinderea colaborării cu unități de învățământ de același profil, la nivel internațional pentru participarea la programe de mobilitate.</p>	<p>O5.</p> <p>1. Încheierea contractelor de colaborare cu instituții de același profil la nivel național și internațional;</p>	<p>Anul 2018</p>		<p>Director</p>	
--	---	--	------------------	--	-----------------	--