

**Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare**  
**Colegiul Agroindustrial din Rîșcani**



**APROBAT**  
**la ședința Consiliului de Administrație**  
**Proces – verbal nr. 09 din 27 04 2017**  
**Președinte al Consiliului de Administrație,**  
**Directorul Colegiului**  
**J. Chihai**

**REGULAMENTUL**  
**de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și**  
**Asigurare a Calității**

**Rîșcani**



## **Dispoziții generale**

**Art.1.** Regulamentul cu privire la Comisia pentru Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) din Colegiul Agroindustrial din Rîșcani este înființat în baza următorului cadru legal:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, art.65 (5);
- b) Hotărâre de Guvern nr. 97 din 01.02.2013 cu privire la Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013 – 2020;
- c) Hotărâre de Guvern nr. 944 din 14.11.2014 cu privire la Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014 – 2020 „Educația 2020”;
- d) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul ME nr. 550 din 10.06.2015;
- e) Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, Monitorul Oficial nr.206-210/1363 din 07.08.2015;
- f) Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Chișinău, 2015.

**Art.2. Misiunea CEIAC** este - implementarea Sistemului de Management al Calității și evaluarea internă a calității educației oferite de Colegiul Agroindustrial Rîșcani, cu scopul de:

- a) A evalua capacitatea instituțională și eficacitatea educațională;
- b) A testa capacitatea organizației privind managementul calității;
- c) A elabora strategii de permanență ameliorare a calității învățământului.

**Art.3.** Pentru realizarea scopului, Regulamentul prevede centrarea activității CEIAC pe următoarele obiective:

- a) Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție;

- b) Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- c) Monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- d) Compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- e) Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- f) Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;

**CEIAC** se află în componența unității de învățământ în relație de coordonare față de conducerea instituției și de subordonare față de managerul instituției.

**Art.4.** Atribuțiile generale ale Comisiei de Evaluare Internă de Asigurare a Calității sunt:

- a) Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) Elaborează Planul operațional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității;
- c) Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea în instituția respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- d) Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

**Art.5.** Activitățile CEIAC

**CEIAC** preia spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul și Strategia de Evaluare Internă a Calității, planifică și exercită următoarele activități:

- Efectuează o evaluare preliminară a documentelor instituției de învățământ;

- Elaborează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează, spre aprobare, Consiliului de Administrație;
- Consiliului de Administrație analizează planul de îmbunătățire prezentat de CEIAC și stabilește, după caz, măsuri remediale.

## **I. Formarea și structura CEIAC**

**Art. 6.** (1) În cadrul Consiliului de administrație al Colegiului Agroindustrial Rîșcani se hotărăște înființarea CEIAC, care determină componența numerică și criteriile de selectare a membrilor CEIAC, ținând cont de prevederile actelor normative în vigoare.

(2) Conducătorul instituției este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(3) Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității este asigurată de conducătorul instituției sau de un coordonator desemnat de acesta.

(4) Coordonatorul Comisiei elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare ale Comisiei pentru evaluarea asigurării calității.

**Art.7.** (1) Coordonatorul CEIAC are următoarele atribuții:

- a) Monitorizează îndeplinirea hotărârilor Comisiei;
- b) Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- c) Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile Comisiei;

(2) De la momentul formării CEIAC devine structură permanentă în organigrama instituției. (Anexa 1)

**Art. 8.** (1) Componența CEIAC este formată din 9 membri, după cum urmează (anexa 2):

- a) Un Coordonator CEIAC, desemnat prin ordinul directorul instituției;

- b) 4 cadre didactice, reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de către Consiliul Profesorat;
- c) Reprezentantul sindicatului, desemnat de Comitetul Sindical;
- d) Reprezentantul părinților, desemnat de Consiliul de Administrație;
- e) Reprezentantul elevilor, desemnat de Consiliul elevilor;
- f) Un reprezentant al mediului de afaceri, desemnat de Consiliul de Administrație.

(2) Mandatul unei componente a CEIAC este de 4 ani.

(3) Membrii CEIAC sunt selectați conform următoarelor criterii:

- a) Reprezentativitate din partea fiecărei catedre;
- b) Ținută profesională distinctă (integritate, obiectivitate, responsabilitate);
- c) Cunoștințe și abilități de analiză a cel puțin unui aspect de activitate a CEIAC.

(4) Mandatul de membru al CEIAC poate înceta în următoarele cazuri:

- a) Retragere din funcție din motive personale – sănătate, familie sau alte motive plauzibile;
- b) Abateri disciplinare de la regulamentul CEIAC sau de Etică profesională;
- c) Demisia din funcția ocupată în instituție.

**Art. 9.** (1) În conformitate cu Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, Consiliului de Administrație hotărăște numirea persoanelor responsabile de implementarea sistemului de management al calității la nivelul fiecărei subdiviziuni din cadrul instituției de învățământ.

(2) Responsabilitatea pentru implementarea și asigurarea sistemului de management al calității se pune în sarcina:

- a) la nivel de instituție – directorul Colegiului Agroindustrial din Rîșcani;
- b) procesul instructiv – directorului adjunct;

- c) procesului educativ și consiliere în carieră - directorului adjunct pentru educație;
- d) proces de studii - șefilor de secții pentru activitatea didactică;
- e) procesul de instruire practică - șefilor de secții pentru instruire practică;
- f) la nivel de catedră - șefilor de catedră;
- g) la nivelul sectorului administrativ – gospodăresc - șefului de gospodărie;
- h) la nivelul sectorului financiar – contabil șef;
- i) la nivelul resurselor umane – inspector resurse umane.

(3) Responsabilii pentru asigurarea calității vor planifica, realiza și evalua acțiuni conform planului de activitatea al CEIAC.

(4) Vor prezenta, după caz rapoarte de autoevaluare care vor conține dovezi privind activitatea subdiviziunii respective.

(5) Dovezile vor fi prezentate Șefului secției pentru asigurarea calității.

(6) CEIAC va evalua dovezile prezentate în rapoartele de autoevaluare și va efectua aprecierea rezultatelor în conformitate cu standardele de acreditare și indicatorii de performanță.

## **II. Drepturile și obligațiunile membrilor CEIAC**

**Art.10.** Membrii CEIAC au următoarele obligații:

- a) Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei;
- b) Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție;
- c) Participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale Comisiei;
- d) Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare.

**Art.11.** Membrii CEIAC au următoarele drepturi:

- a) De a fi remunerați pentru prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile Consiliului de Administrație al instituției;

- b) De a primi sprijin din partea conducerii instituției pentru obținerea gradației de merit pentru participarea la mobilități individuale, implicarea în proiecte de parteneriat școlar, etc;
- c) De a solicita și a li se pune la dispoziției documentele necesare desfășurării activității de evaluare internă și asigurare a calității;
- d) De a organiza, de a susține instruirii cu salariații instituției pe problematica evaluării și asigurării calității.

### **III. Organizarea activității CEIAC**

**Art.12. (1)** Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din membri. Ședința se consideră deliberativă dacă au participat nu mai puțin de cinci membri.

(2) Pentru asigurarea funcționalității CEIAC, administrația Colegiului rezervează spațiul de lucru necesar pentru ședințe și alte tipuri de activități.

(3) Zonele de responsabilitate ale membrilor CEIAC sunt delimitate la prima ședință.

### **V. Dispoziții finale**

**Art. 13. (1)** Prezentul Regulament de funcționare al CEIAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare CEIAC poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității de către Consiliul de Administrație, la propunerea membrilor comisiei, a directorului, a coordonatorului CEIAC, a Consiliului Profesorat.

(3) Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului instituției, elevilor, părinților prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul colegiului.