

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului

Instituția Publică Colegiul Agroindustrial din Rîșcani

APROBAT

la ședința Consiliul de Administrație

Proces – verbal nr. 1 din 12.09 2019

Președinte al Consiliului de Administrație,

Directorul Colegiului

A. Volentir



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al căminului

Rîșcani, 2019

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01.2007 (Monitorul Oficial al R.M. nr.14-17,2007, art.89, în redacția HG1123 din 14.11.18, MO430-439/23.11.18 art.1196.).

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Căminul este proprietatea Colegiului Agroindustrial Rîșcani și este administrat și folosit conform destinației, în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi cu domiciliul stabil în afara localității de amplasare a instituției de învățământ.

2. Organele de administrare a căminelor sânt obligate să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dezabilități.

3. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular, încadrat în instituția respectivă, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată, poate beneficia de un loc (cameră) în căminul pentru elevi.

4. Elevii familști, pot beneficia de spații de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele instituției.

5. Elevii străini, înmatriculați pe baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere de loc în căminului Colegiului.

6. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).

7. Încăperile locuibile în căminele din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (camerele) se dotează conform următoarelor norme minime:

- a) 1 pat cu saltea/persoană;
- b) 1 compartiment/dulap/odaie;
- c) 1 masă/odaie;
- d) 1 scaun/persoană;
- e) 1 noptieră persoană;
- f) poliță de cărți/persoană.

8. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele Colegiului se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a) bucătărie;
- b) sală de lectură/bibliotecă;
- c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
- d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
- e) sală pentru activități de agrement;
- f) telefon.

9. Colegiul este obligat să doteze spațiile auxiliare de uz comun cu un minimum de inventar și utilaj necesar, conform normelor în vigoare. Instituțiile de învățământ sânt obligate să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

10. Blocul căminului, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

11. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

Capitolul II. Cazarea în căminele instituțiilor de învățământ

12. În scopul distribuirii spațiului locativ din cămin, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți. În cadrul consiliilor respective elevii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei. În cazul tipurilor de locatari specificați în pct. 2 și 22 se va constitui o comisie specială din care elevii nu vor face parte.

13. Comisia de cazare se constituie din:

- a) președinte - director, director adjunct;
- b) membri - șefi de secții, administratorul căminelor, pedagogul social, director adjunct pentru educație reprezentanți ai organelor de autogovernare ale elevilor.

14. Comisiile de cazare constituite în colegiu sânt obligate să mediatizeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:

- a) *numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;*
- b) *criteriile de acordare a locurilor în cămin;*
- c) *alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.*

15. Pentru elevii, înmatriculați în anul I de studii, informația de la pct. 14 se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.

16. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la secretariatul instituției - în cazul instituțiilor de învățământ secundar profesional și mediu de specialitate. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.

17. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.

18. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți invalizi, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii, orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.

19. Locatarii bolnavi și/sau cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală a instituției de învățământ. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.

20. Comisia de cazare va stabili, prin metodologii interne aprobate de consiliul profesoral, criteriile de repartizare a locurilor în cămin, bazate pe situația socială a elevilor, media școlară/academică, participarea la activitățile științifice, sportive, culturale etc. și pentru tipurile de locatari specificați în pct. 3 și 25.

21. Distribuția spațiului locativ în căminele din subordonarea instituției de învățământ se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de directorul Colegiului. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.

22. Beneficiarul de loc în cămin și directorul Colegiului semnează un contract de locațiune, care cuprinde drepturile și obligațiunile părților, modalitățile de achitare a taxei de chirie etc. Fiecărui locatar i se eliberează bonul de repartiție ce oferă dreptul la ocuparea locului (camerei) în care este specificat numărul camerei și termenul pentru care este repartizat locul (camera).

23. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- a) *bonul de repartiție a spațiului locativ în cămin;*
- b) *carnetul de elev,*
- c) *buletinul de identitate, documentul de călătorie pentru apatrizi;*
- d) *certificatul medical;*
- e) *bonul de plată pentru cazare în cămin;*

f) *certificatul de căsătorie (după caz).*

g) *ordinul de angajare în instituția respectivă sau altă instituție de învățământ (pentru angajați).*

24. Locatarilor li se eliberează legitimația de locatar, semnată de către administrația instituției de învățământ.

25. Se permite cazarea altor persoane, decât cele indicate în pct.2 al prezentului Regulament, în cazul existenței locurilor disponibile, în coordonare cu directorul Colegiului și ministerul de resort/fondatorul. Cazarea elevilor, studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

26. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza bonului de repartitie, ordinului privind repartizarea fondului locativ în modul stabilit de organele respective și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.

27. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să cesioneze locațiunea.

28. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul Colegiului.

29. Elevii, sânt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de închiriere semnat de părți.

30. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sânt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora. În caz de deteriorare sunt obligați să achite suma de cost a obiectului

31. Nu vor fi cazați în cămin elevii care:

a) *au înstrăinat locul de cazare;*

b) *au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;*

c) *au fost sancționați în anul de studii anterior;*

d) *au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin.*

Capitolul III. Organele de administrare a căminelor Instituțiilor de învățământ

32. Directorul Colegiului este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.

33. Administrația instituției de învățământ este obligată:

a) *să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;*

b) *să caseze utilajul uzat;*

c) *să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile inginerești și inventarul căminelor;*

d) *să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;*

e) *să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip aprobate pentru fiecare instituție de învățământ.*

34. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, pedagogul social și personalul auxiliar..

35. Administratorul căminului este numit în funcție de către directorul Colegiului, conform legislației în vigoare.

36. Administratorul căminului instituției de învățământ are următoarele atribuții:

a) *cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea bonului de repartitie a spațiului locativ și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;*

b) *crează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;*

c) *repartizează inventarul conform normelor stabilite;*

- d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământ cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
- f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
- g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin.
- h) Administratorul căminului este obligat să întreprindă măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

37. Pedagogul social este numit în funcție de către directorul Colegiului, conform legislației în vigoare.

38. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a) planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii, studenții, masteranzii;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
- c) coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al camerelor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora;
- f) elaborează și realizează planificarea anuală și lunară;
- g) prezintă raportul anual privind realizarea planului de lucru.

39. Pentru evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință, administrația Colegiului organizează serviciul de evidență a actelor de identitate, în conformitate cu normele stabilite în statele-tip. Atribuțiile respective pot fi delegate unui angajat al instituției.

40. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, consiliul locatarilor căminului.

41. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.

42. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
- d) organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor.
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.

43. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sânt obligatorii pentru toți locatarii.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminului

44. Locatarii căminelor instituțiilor de învățământ au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;

- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;*
 - d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor inginerești;*
 - e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;*
 - f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;*
 - g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;*
 - h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;*
 - i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;*
 - j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;*
 - k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.*
45. Locatarii căminelor sânt obligați:
- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;*
 - b) să aibă o ținută și un comportament decent;*
 - c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;*
 - d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;*
 - e) să consume rațional energia electrică.*
 - f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;*
 - g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;*
 - h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;*
 - i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;*
 - j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie.*

Capitolul V. Asigurarea curățeniei în cămin

46. Curățenia în încăperile de folosință comună ale căminului (săli de meditație, grupuri sanitare, tomberoane de gunoi, terase) se efectuează zilnic de către personalul de serviciu al căminului.
47. Curățenia în camere, bucătărie, scări și coridoare se face de către locatari care au obligația:
- a) să mențină camera în perfectă stare de curățenie; să nu aglomereze încăperea cu diverse obiecte (sticle, borcane, cutii goale etc.);*
 - b) să depoziteze resturile menajere și alte obiecte în coșurile de gunoi din dotarea camerei, pe care zilnic să le golească la tomberonul de pe teritoriul căminului;*
 - c) să nu arunce resturi menajere, pungii, hârtii, obiecte folosite, apă ș.a. pe fereastră, în zona verde a căminului sau în instalațiile sanitare.*
 - d) să facă curățenie pe coridoare, bucătării și scări conform graficului întocmit și aprobat de Consiliul locatarilor căminului; respectarea graficului se controlează și se asigură de către șefii de etaj.*
48. Consiliul locatarilor căminului organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin. În cazul depistării încălcărilor prevederilor p. 45, Consiliul avertizează locatarii care au admis încălcările, care sânt obligați să restabilească starea sanitară a camerei/spațiilor comune.

49. Nerespectarea repetată a regulilor de asigurare a curățeniei camerelor și a suprafețelor de folosință comună atrage după sine lipsirea de dreptul de a locui în cămin.

Capitolul VI. Stimulări și sancțiuni

50. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:

- a) *sânt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;*
- b) *sânt premiați cu cadouri sau cu diplome de merit;*
- c) *li se anunță mulțumire, prin ordinul conducătorului instituției de învățământ.*

51. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) *avertizare;*
- b) *mustrare;*
- c) *mustrare aspră;*
- d) *evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;*
- e) *pierderea dreptului de a locui în cămin;*
- f) *exmatricularea din instituție.*

52. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația Colegiului vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sânt definitive.

53. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației Colegiului, la propunerea administrației căminului sau Consiliului locatarilor

Capitolul VII. Normele de comportament al locatarilor căminului

54. Pentru menținerea ordinii și integrității căminului, administratorul căminului, împreună cu președintele consiliului locatarilor, elaborează grafice de serviciu la intrarea în cămin și la etaje, obligatorii pentru locatarii căminului.

55. Pe zi se vor desemna câte o persoană de serviciu la etaj și una la intrare. La întocmirea graficilor se va respecta rotația elevilor de îndeplinirea funcțiilor de serviciu.

56. Graficele pentru următoarea lună, cu indicarea zilei și persoanelor de serviciu, sunt confirmate de pedagogul social și afișate în data de 25 a lunii curente. Aceeași persoană poate fi de serviciu nu mai mult de o dată pe lună.

57. Intrarea în căminul Colegiului este permisă pentru locatari între orele 6⁰⁰ și 22⁰⁰.

58. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, nu au acces în cămin. Rudele au acces pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă care duc evidența vizitatorilor prin înscrieri în registrul vizitatorilor.

59. Începând cu orele 24⁰⁰, căminul instituției de învățământ intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).

60. Căminul Colegiului activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

61. Conectarea obiectelor suplimentare de iluminare, încălzire etc. se permite doar cu aprobarea organelor competente, responsabile de exploatarea rețelelor electrice în instituția de învățământ.”

62. Elevilor cazați în cămin le este interzis:

- a) să aducă modificări instalațiilor electrice, instalațiilor sanitare, amplasării mobilierului, sistemelor de închidere a ușilor sau utilajelor de folosință comună;
- b) să folosească încălzitoare electrice, reșouri, fierbătoare electrice etc;
- c) să aibă în folosință aparate electrice cu o mare intensitate de sunet;
- d) să participe sau să organizeze activități zgomotoase sau deranjante;
- e) să fumeze, să folosească băuturi alcoolice, substanțe toxice și stupefiante;
- f) să desfășoare activități neautorizate;
- g) să degradeze în orice mod spațiile de folosință comună;
- h) să folosească în alt scop ori să deterioreze mijloacele de stingere a incendiilor;
- i) să lase nesupravegheate aparatele electrice aflate în funcțiune;
- j) să deterioreze pereții căminului;
- k) să depoziteze deșeurile menajere în grupurile sanitare;
- l) accesul în cămin după ora 22:00.
- m) transferul, fără acordul administratorului, dintr-o cameră în alta;
- n) înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- o) practicarea jocurilor de cărți și a altor jocuri de noroc;
- p) aplicarea oricăror forme de violență fizică și psihologică;
- q) accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregulamentar;
- r) înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

Capitolul VIII. Paza și securitatea căminului

62. Portarii supraveghează și răspund de asigurarea integrității bunurilor aflate în spațiile de folosință comună, inclusiv a camerelor, a instalațiilor electrice, sanitare, apă și de încălzire, a depozitelor căminului, având obligația de a controla periodic (3-4 ori) în timpul serviciului acest lucru și de a consemna în Registrul de predare-primire a schimbului situația constatată; pentru situații neprevăzute/de urgență au obligația să anunțe imediat conducerea căminului și poliția.

63. Paza și integritatea bunurilor locatarilor și a bunurilor materiale aflate în dotarea odăilor, trecute în *Fișa de responsabilitate materială a odăii*, procesul-verbal de predare-primire, semnată de fiecare locatar, se asigură de locatarii camerei respective.

64. Portarii duc evidența în următoarele registre:

- *Registrul de predare-primire a schimbului;*
- *Registrul de evidență a cheilor de rezervă;*
- *Registrul de evidență a locatarilor;*
- *Registrul de evidență a vizitelor;*
- *Registrul de intervenții;*
- *Telefoane de urgență.*

65. Cheia odăii (de rezervă) se păstrează pe un panou închis de chei ale locatarilor, de la recepție. Portarilor le este strict interzis să deschidă singuri camerele. În lipsa locatarului, la apariția unor situații grave (avarii a sistemelor de aprovizionare cu apă, energie electrică sau căldură etc.) administratorul stabilește de urgență o comisie din 3 persoane, întocmește un proces-verbal de deschidere a ușii camerei. La întoarcerea locatarului/locatarilor procesul-verbal li se va aduce la cunoștință. Utilizarea cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă și în Registrul de intervenții.

66. În cazul pierderii cheii locatarului i se înmânează temporar cheia de rezervă; înmânarea temporară și restituirea către administrație a cheii de rezervă se consemnează în Registrul de evidență a cheilor de rezervă.

67. La plecarea în vacanțe, sau în caz de necesitate locatarii lasă spre păstrare bunuri personale de valoare la magazia administrației căminului, cu întocmirea unui proces-verbal semnat de administrator și locatar.

68. În situația apariției unor accidente grave sau avarieri (ale unor instalații electrice, sanitare, de apă, de încălzire), inundații, începuturi de incendiu sau a altor fenomene cu consecințe grave asupra clădirii căminului sau a unor părți din acesta, portarul de serviciu și locatarii sunt obligați să anunțe urgent conducerea căminului sau universității, precum și organele specializate în eliminarea fenomenelor periculoase apărute, la numerele de telefon ce se găsesc la recepție. Administrația căminului este obligată să se prezinte imediat la cămin și să ia măsurile ce se impun pentru lichidarea situațiilor apărute.

Capitolul IX. Dispoziții finale

69. Se creează camere de cazare pentru persoanele care necesită cazare cu achitarea taxei de cazare de 100 lei noaptea. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți.

70. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Colegiului, în condițiile legii.

71. Personalul instituțiilor de învățământ, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

72. Pe perioada vacanțelor integritatea și gestiunea căminelor este ghidată direct de către administratorul căminelor

73. Încălcărilor prezentului Regulament se aduc la cunoștința administrației/Consiliului locatarilor căminului, care sunt împuternicite să înainteze demers administrației colegiului privind aplicarea de sancțiuni persoanei vinovate.

74. Completările și modificările prezentului Regulament se adoptă prin decizia Consiliului de administrație a colegiului.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIILOR LOCATARILOR DIN CĂMINUL INSTITUȚIEI PUBLICE COLEGIUL AGROINDUSTRIAL RÎȘCANI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. În căminul colegiului se constituie și funcționează **Consiliul Locatarilor**, având menirea structurii de autoguvernare a elevilor în cămin și de a reprezenta interesele elevilor cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al colegiului ce are răspunderi în administrarea căminului.

1.2. Consiliul Locatarilor este compus din șefii de etaj, șeful căminului și câte un reprezentant al Consiliului din rândul elevilor locatari de la fiecare etaj.

1.3. Condiții impuse candidaților pentru formarea membrilor Consiliului Locatarilor. Candidații la această funcție trebuie să îndeplinească următoarele exigențe:

- a) să fie locatari din căminul respectiv;
- b) să fie elevi ai Colegiului Agroindustrial Rîșcani.

1.4. Nu au dreptul de a candida:

- a) elevii, care au fost exmatriculați;
- b) elevii, care au avut abateri disciplinare.

II. ALEGEREA CONSILIULUI LOCATARILOR

2.1 Alegerea membrilor Consiliului Locatarilor.

- a) Alegerea membrilor Consiliului Locatarilor are loc la ședința comună a locatarilor căminului, de regulă, în luna septembrie a fiecărui an. Mandatul acestora este valabil pe perioada dintre doua alegeri.
- b) Componența Consiliului Locatarilor din cămin este aleasă prin majoritatea simplă din numărul de voturi exprimate a celor prezenți la ședință.
- c) După ședință se întocmește un proces-verbal, cu anexarea listei celor prezenți, semnat de către președintele și secretarul ședinței;

2.2 Demiterea membrilor Consiliului Locatarilor.

- a) Un membru al Consiliului Locatarilor poate fi demis în cazul când nu-și îndeplinește atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.
- b) Consiliul Locatarilor poate veni cu propunerea către de demitere a unui membru și alegerea altuia în componența Consiliului Locatarilor având ca bază temei de demitere.
- c) Schimbările în componența Consiliului Locatarilor din cămin se aprobă prin majoritatea simplă din numărul de voturi exprimate a celor prezenți la ședință.
- d) După ședință se întocmește un proces-verbal, cu anexarea listei celor prezenți, semnat de către președintele și secretarul ședinței.

III. ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIULUI LOCATARILOR

3.1. Președintele Consiliului Locatarilor are următoarele atribuții și obligații:

- a) coordonează activitatea Consiliului Locatarilor;
- b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Locatarilor;
- c) se îngrijește de întocmirea unui proces-verbal de ședință în urma fiecărei ședințe a Consiliului Locatarilor;
- d) reprezintă elevii din cămin în relația cu Administrația colegiului;

- e) preia de la șefii de etaj problemele semnalate de către elevi, le analizează și le înaintează consiliului;
- f) coordonează acțiuni de informare a elevilor;
- g) se prezintă în cămin la începutul anului de studii înainte de începerea cazării și pleacă, la încheierea anului de studii, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de conducerea colegiului;
- h) organizează controale împreună cu șefii de etaj și alte comisii, asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor clandestine are obligația de a anunța comisiile competente;
- i) participă la precizarea și cazarea studenților;
- j) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului de elevi;
- k) are datoria a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia, și a consemna problemele printr-un proces-verbal pe care să-l depună la administrație;
- l) manifestă disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

3.2. Șeful de etaj are următoarele obligații:

- a) identifică și contribuie la soluționarea problemelor apărute pe etajul de care răspunde printr-un dialog permanent cu colegii de etaj și cu administrația căminului, precum și cu ceilalți membri ai Consiliului Locatarilor;
- b) organizează lunar întâlniri cu locatarii etajului;
- c) se implică permanent în aplicarea și respectarea Regulamentului privind funcționarea căminului;
- d) se prezintă în cămin la începutul anului de studii înainte de începerea cazării și pleacă la încheierea anului de studii, după finalizarea tuturor formalităților legate de închiderea căminului, în termenele stabilite de administrația colegiului;
- e) asigură folosirea optimă, precum și accesul tuturor locatarilor la bunurile comune ale căminului;
- f) organizează verificări împreună cu administratorul căminului, șefului de cămin și alte comisii asupra persoanelor care locuiesc în cămin, iar la depistarea persoanelor străine are obligația a anunța comisiile competente;
- g) răspunde de respectarea liniștii pe etaj;
- h) se implică în soluționarea defecțiunilor sau neregulilor apărute pe etaj și semnalează angajaților căminului precum și administratorului aceste probleme în vederea soluționării lor, (dar, atenție: nu are voie să intervină la instalațiile electrice, problemele vor fi soluționate de către personalul autorizat);
- i) se ocupă de menținerea în stare corespunzătoare a bunurilor etajului;
- j) are datoria a sesiza existența oricăror aspecte negative privind viața în cămin și a propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;
- k) să urmărească remedierea în cel mai scurt timp posibil, a defecțiunilor precizate în condica de reclamații și sesizări de la poarta căminului;
- l) se implică în rezolvarea problemei vizelor de reședință la începutul fiecărui an de studii a tuturor locatarilor căminului;
- n) verifică cu regularitate etajul în vederea consumului rațional de energie electrică și apa, iar în cazul depistării locatarilor responsabili de consum irațional, este obligat să sesizeze Consiliul Locatarilor în vederea penalizării locatarilor respectivi;
- o) manifestă disponibilitate de timp fără a impune un anumit program de lucru.

IV. DREPTURILE MEMBRILOR CONSILIILOR LOCATARILOR

4.1. Ca recompensă pentru activitatea prodigioasă depusă în cămin, membrilor Consiliilor Locatarilor li se asigură dreptul:

- a) să locuiască în camere cu numărul de locatari /2;

- b) să aleagă cu prioritate camerele rămase libere;*
- c) să beneficieze și de alte facilități oferite de administrația colegiului și Comitetul sindical.*

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

5.1. Prezentul Regulament se constituie ca anexă la Regulamentului privind funcționarea căminului de elevi al IP Colegiul Agroindustrial Rîșcani.

5.2. Nerespectarea de către membrii Consiliilor Locatarilor a prezentului Regulament duce la revocarea acestora și la declanșarea de noi alegeri.

5.3. În funcție de gravitatea abaterilor celor vizați li se anulează recompensele primite (urmare a încălcărilor de membri ai Consiliului Locatarilor) și aceștia pot fi sancționați în conformitate cu prevederile Regulamentului privind funcționarea căminului de elevi și contractul de închiriere a spațiului locativ din incinta căminului.